



VICTOR RAFAEL FLEITAS RODRÍGUEZ

ACERCA DE MÍ

Profesional del área administrativa y financiera con amplia experiencia en cooperativas. Especializado en créditos, ahorros, tesorería y gestión operativa.

Proactivo, organizado y orientado a resultados, con capacidad de liderazgo y elaboración de informes para órganos directivos.



(0991) 750 - 934



paelochfleitas@gmail.com



Calle San José Obrero c/ San Roque, B° Pa í Ñu - Ñemby

EDUCACIÓN

Universidad Tecnológica Intercontinental

Administración de Empresas
Cursado hasta 4.º año

Colegio Nacional E.M.D. Nuestra Señora Stella Maris

Bachiller Técnico en Administración de Negocios - 2004

REFERENCIAS

LABORALES:

Lic. Pedro Reyes (0982) 224 - 086
Lic. Elisa Imas (0992) 431 - 180

PERSONALES:

Abg. Carlos Ortega (0981) 202 - 931
Lic. Lidia Espinola Reyes (0981) 469 - 831

EXPERIENCIA LABORAL

COOPERATIVA VILLA MORRA LTDA.

Agosto 2016 - Enero 2026

Jefe del Departamento de Ahorros

- Captación y administración de ahorros
- Emisión de tarjetas de débito
- Gestión de perfiles y documentación SEPRELAD
- Acreditaciones, transferencias y desbloques
- Análisis de tasas pasivas y estudios de mercado

Encargado de Secretaría General

- Redacción de actas del Consejo de Administración
- Gestión documental, archivos y correspondencias
- Organización de reuniones institucionales

Jefe Operativo / Jefe de Créditos – Casa Central

- Evaluación, verificación y aprobación de créditos según reglamento
- Análisis y presentación de créditos al Comité
- Elaboración de informes semanales y mensuales al Consejo de Administración
- Supervisión de áreas: Créditos, Tesorería, Ahorros, RR.HH. y Sucursales

Encargado de Sucursal – Fernando de la Mora

- Atención integral al socio
- Análisis, desembolso y recuperación de créditos
- Gestión de cartera morosa
- Tesorería: responsable de caja fondo fijo
- Supervisión de personal

COOPERATIVA ÑEMBY MULTIACTIVA LTDA.

Abril 2008 – Mayo 2016

Departamento Tesorería

- Conciliación bancaria
- Emisión de cheques y pagos a proveedores
- Control y resguardo de valores

Encargado de Sucursal

- Atención integral al socio y admisión de nuevos asociados
- Análisis, desembolso y recuperación de créditos Control de documentación, subsidios
- Supervisión y coordinación de personal auxiliar.

Encargado Ahorros

- Captación y apertura de cuentas de ahorro (a la vista y plazo fijo)
- Perfiles de ahorristas mayores y cumplimiento SEPRELAD