



Alana Monserrat Alarcón Romero

Mi objetivo es contribuir al cumplimiento de los objetivos de la organización mediante un trabajo eficiente, comprometido y responsable. Cuento con experiencia en atención al cliente, manejo de caja y reposición de mercadería.

Me adapto con facilidad a diferentes entornos de trabajo y aprendo rápidamente nuevas tareas.

Sobre mí

Nacida el 27 de setiembre del 2005 en la ciudad de Asuncion con número de cedula 6.029.744 de estado civil soltera con Nacionalidad Paraguaya.

Contacto

0992 668 410

Alanaalarconn@icloud.com

General Manuel Britez Borges -
Ciudad Luque

Referencias

- Rocio Alarcon 0982 458 786
- Lorenza Romero 0981 866 142

Experiencia laboral

Atencion Al Cliente

Biggie S.A | 6 meses

- Atención al cliente.
- Cajera.
- Reposición de productos y organización de góndolas.
- Limpieza y orden del local comercial.
- Ref. Laboral: 0981 121 305

Área de limpieza

Mister Clean

- Matenimiento e higiene de los establecimientos.
- Ref. Laboral: Belen Núñez 0992 583 446

Atencion Al Cliente

Ed House

- Asesoramiento Personalizado
- Cajera
- Mantenimiento de Limpieza
- Agendamientos de pedidos

Datos académicos

Colegio Julio Correa | Bachiller en Ciencias Sociales
Nivel Secundario

Escuela Santa Inés

Nivel Primario

Habilidades Claves

Buena comunicación.
Atención al cliente.
Manejo de caja.
Organización.
Comunicación interpersonal.
Honestidad.

Idiomas

Español y Guaraní
Avanzado