



@ maiterios50@gmail.com

📍 Asuncion PY

☎ 595992992413

🌐 6222719

GENESIS ORTELLADO

RESUMEN PROFESIONAL

Estudiante de Ingeniería Comercial Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Me destaco por el trabajo en equipo y la rápida toma de decisiones. Busco un puesto desafiante que me permita insertarme en el mercado laboral, seguir aprendiendo y desarrollar mis conocimientos y habilidades.

Profesional con sólida formación en contabilidad general. Mis habilidades de atención al detalle, precisión y meticulosidad me hacen la persona adecuada para la tarea. Deseo aportar mis aptitudes para apoyar a una empresa en crecimiento en sus gestiones contables.

EXPERIENCIA

03/2025 - Actual

Auxiliar contable

ECOVIS PARAGUAY S.A - Asunción, Paraguay

- Elaboración, emisión y entrega de comprobantes de pago.
- Orden, clasificación y registro de la información contable.
- Recepción, revisión y registro de facturas de proveedores.
- Gestión de pagos y facturación.

07/2024 - 02/2025

Auxiliar Administrativa de Datos

Nissei - Ciudad del Este

- Responsable del ingreso, actualización y control de información en sistemas administrativos.
- Organización de documentación, archivo físico/digital y soporte general a otras áreas.
- Manejo eficiente de herramientas informáticas con foco en precisión y confidencialidad.
- Logré optimizar la carga y actualización de datos en el sistema interno, mejorando la precisión de los registros y reduciendo errores administrativos en un 30%, lo que facilitó la gestión y el acceso a la información por parte de otras áreas.

02/2024 - 06/2024

Ejecutivo Comercial

Nissei - Ciudad del Este

- Encargada de la atención al cliente, gestión de ventas, control de stock y coordinación con logística.
- Seguimiento postventa y resolución de inconvenientes operativos.
- Coordiné eficazmente con el equipo de ventas y logística para asegurar una atención rápida y completa al cliente.
- Supervisé el seguimiento postventa, logrando un aumento en la satisfacción del cliente mediante respuestas más rápidas y personalizadas.
- Utilicé herramientas de control de stock y registros de ventas para anticipar demandas y evitar quiebres de productos.

FORMACIÓN

03/2024 - En curso

Ingeniería Comercial
Universidad Americana - Asunción

02/2025 - En curso

Tripulante de Cabina (TCP) : Aviacion
PZ Flight Academia - Gaudioso Nuñez, Asunción

02/2021 - 12/2023

Bachillerato Técnico : Informática
Colegio Inmaculada Concepcion - Ciudad del Este

COMPETENCIAS

- Organización y manejo de documentación
- Carga de datos con precisión
- Suite Avanzado Microsoft Office
- Capacidad para resolver problemas
- Trabajo en equipo y comunicación
- Adaptabilidad y aprendizaje rápido
- Responsabilidad y compromiso profesional
- Trabajo en equipo
- Contabilidad
- Gestión de facturas
- Gestión administrativa

IDIOMAS

Español:

Portugués:

Inglés: