

Curriculum Vitae

FIGRELLA MONSERRAT SILGUERO PORTILLO

B° San Jorge - Ciudad: Villeta

N° de Móvil: (0983) 751 742

Datos personales

Cedula de Identidad N° : 7035421
Estado Civil : Soltera
Fecha de Nacimiento : 20/11/2007
Lugar de Nacimiento : Asunción
Edad : 18 Años
Nacionalidad : Paraguaya

Estudios Realizados

Nivel Primario:

1° a 5° Grado: Escuela Bas. “Ntra. Sra. Del Huerto” – Ñemby

6° al 7° Grado: Escuela Santa “Teresita del Niño de Jesús” – Reducto

7 al 9° Grado: Escuela Bas. “Ntra. Sra. Del Huerto” – Ñemby

Nivel Secundario:

1° al 3° Año: Colegio Bas. “Ntra. Sra. Del Huerto” – Ñemby

Título Obtenido: *Bachiller Técnico en “Informática”*

Otros Estudios

- **ORATORIA:** Año: 2023, Institución: Servicio Nacional de Promoción Profesional “SNPP”, carga horaria de: 80 hs.

- **COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA:** Año: 2023, Institución: Servicio Nacional de Promoción Profesional “SNPP”, carga horaria de: 80 hs.

- **HABILIDADES BLANDAS:** Año: 2023, Institución: Servicio Nacional de Promoción Profesional “SNPP”, carga horaria de: 80 hs.

- **ASESORÍA Y ATENCIÓN AL CLIENTE:** Año: 2023, Institución: Servicio Nacional de Promoción Profesional “SNPP”, carga horaria de: 80 hs.

- **DESARROLLO DE HABILIDADES GENÉRICAS:** Año: 2024, Institución: Servicio Nacional de Promoción Profesional “SNPP”, carga horaria de: 246 hs. (90 hs. Teoría y 156 hs Práctica) Contenido; Atención al cliente, Nociones básicas de Contabilidad, Manejo eficaz de gastos propios, Etiqueta y protocolo, Oratoria y Calidad total. Finalización en diciembre del 2024.

- **DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES:** Año: 2025, Institución: Servicio Nacional de Promoción Profesional “SNPP”, carga horaria de: 246 hs. (90 hs. Teoría y 156 hs Práctica) Contenido; Relaciones Humanas, Autoestima, Liderazgo, Trabajo en Equipo, Matemáticas, Comunicación Oral y Escrita. Finalización en diciembre del 2025.

CONOCIMIENTOS DE:

- Informática; Operador Básico Windows, Word, Power Point.

- Asistencia en organización y gestión de: productos, y archivos varios, realización de mandados.

- Idioma guaraní intermedio.

Experiencia Laboral

Institución: Servicio Nacional de Promoción Profesional – Programa de Entrenamiento Laboral Protegido (P.E.L.P.).

Cargo: Aprendiz.

- Experiencia en el área de recursos humanos
- Auxiliar administrativo
- Área de informática y programación
- Área de tesorería

Práctica en: Hipermercado Luisito Ñemby.

Antigüedad: 2 años y 6 meses, desde el 1 de junio de 2023 hasta el 15 de diciembre de 2025.

Responsables: Sr. Oscar B. Núñez., Instructor S.N.P.P., **Cel:** (0981) 362-459.

SUPERMERCADO LETICIA

Cargo: Cajera y Reposición

Referencia Personal

Sra. Claudia Johana López Portillo.

Teléfono: (0981) 097-693.

Sr. Sergio Milcíades López Morteira

Teléfono: (0971) 348-419.