

CURRICULUM VITAE.

° DATOS PERSONALES.

-NOMBRE Y APELLIDO: María Lujan Martínez Yakisi.

-CEDULA DE IDENTIDAD: 5.669.224.

-DEPARTAMENTO: Central.

-DISTRITO: Luque.

-BARRIO: Ykuadure.

-CELULAR: 0987-131-203.

CORREO ELECTRONICO: martinezmarialujan2@gmail.com

-FECHA DE NACIMIENTO: 05/08/2005.

-EDAD: 20 años

-LUGAR DE NACIMINETO: San Lorenzo.

-ESTADO CIVIL: Soltera

-NACIONALIDAD: Paraguaya.

|

° FORMACION Y ESTUDIOS

- Educación Primaria:

Institución Formadora:

-Escuela Básica N°4554 Privada:

Evangélica Cristiana "Sinaí"/Ykuadure-Luque

2010_ 1° Grado.

Institución Formadora:

-Escuela Básica N°4564 Privada: Divino

Niño Jesús / Primavera-Luque

2011_2° Grado.

-

Institución Formadora:

Escuela Básica N°2656 Santo

Tomas/Primavera-Luque

2012/2015_ 3°/4°/5°/6° Grado.

Institución Formadora:

-Escuela Básica N°2656 Santo

Tomas/Primavera-Luque

2016/2018_ 7°/8°/9° Grado.

-Educación Secundaria:

Institución Formadora:

Colegio Nacional "Santo Tomas"

Primavera/Luque

2019/2021_ 1°/2°/3° de la media.

Educación Terciara:

Institución Formadora:

Facultad de Ciencias Biomédicas

Uninorte/Asunción

Carrera: Psicología 3° Año

5°Semestre.

2024/Actualmente.

|

° MERITOS ACADEMICOS Y CERTIFICADOS OBTENIDOS:

-Certificado de Mejor Alumna desde el Primer Grado hasta el Noveno Grado.

|

° CAPACIDADES APTITUDINALES:

-

-Ser Puntual y Responsable.

Saber Tomar Decisiones Y soportar la Presión.

-Creativa.

-Proactiva.

-Capacidad de Trabajar en Equipo y de Adaptación a nuevo ambiente laboral.

|

° **EXPERIENCIAS LABORALES:**

-Casa De Familia.

-Función: Limpieza.

-Lugar: Ykuadure/Luque.

-Periodo de Permanencia: Un Año Y Medio [2021/2022]

-Casa De Familia.

-Función: Limpieza/Cocina.

Lugar: Primavera/Luque.

-Periodo de permanencia: Un Año [2022]

-Casa De Familia.

-Función: Limpieza/Niñera.

-Lugar: Primavera/Luque.

-Periodo de Permanencia: Un Año [2023]

-Asociación Nativa Paraguaya/Chaqueña

“Che Rogã Porã ”

-Función: Secretaria de Oficina/Limpieza/Cocina.

-Periodo de Permanencia: Un Año y Medio [2024/2025]

|

° **PERFIL DE TRABAJO.**

-

- **Secretaria.**

Personal de Asistencia para Atención al Cliente.

- **Personal de Ayuda en locales de venta: Heladería y Comercial.**

- **Personal de Limpieza.**

- **Personal de Ayudante en Cocina.**

- **Personal de Niñera para Casa de Familia.**

|

° **DATOS COMPLEMENTARIOS.**

-**Idiomas:**

-**Español: Avanzado.**

-**Guaraní: Avanzado.**

Referencias Personales:

- **Belén Acosta_Cel:0972-431-412.**
- **Axel Amarilla_Cel:0992-211-057.**

LUQUE/PARGUAY_2025