

# **VERÓNICA BENÍTEZ RECALDE**

---

**Teléfono:** 0983 423 523

**Email:** benitezveronicapy@gmail.com

**Dirección:** Asunción, Paraguay

---

## **PERFIL PROFESIONAL**

Perfil orientado a atención al cliente y operaciones en caja. Experiencia en trato directo con el público, manejo de caja, facturación y emisión de comprobantes. Formación técnica en contabilidad y capacitación complementaria en gestión administrativa. Capacidad para trabajar con orden, responsabilidad y brindar una atención clara y profesional.

---

## **COMPETENCIAS**

- Atención al cliente
  - Cobro y registro de ventas en caja
  - Facturación y emisión de comprobantes
  - Comunicación clara y profesional
  - Gestión de calidad en atención bajo alta demanda
- 

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **BIGGIE S.A. (Febrero 2025 – Julio 2025)**

#### **Cajera / Atención al cliente**

- Atención directa al público y resolución de consultas
  - Manejo de caja, cobros y control de efectivo
  - Facturación y emisión de comprobantes
  - Control de stock y reposición de productos
  - Mantenimiento del orden en el área de atención
- 

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

### **Bachillerato Técnico en Contabilidad (2020 – 2022)**

Colegio Nacional Defensores del Chaco

---

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

### **Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP)**

- Auxiliar administrativo
- Asesoría y atención al cliente
- Gestión de stock