

# VERÓNICA BENÍTEZ RECALDE

---

**Teléfono:** 0983 423 523

**Email:** benitezveronicapy@gmail.com

**Dirección:** Asunción, Paraguay

---

## PERFIL PROFESIONAL

Perfil orientado a atención al cliente y operaciones en caja. Experiencia en trato directo con el público, manejo de caja, facturación y emisión de comprobantes. Formación técnica en contabilidad y capacitación complementaria en gestión administrativa. Capacidad para trabajar con orden, responsabilidad y brindar una atención clara y profesional.

---

## COMPETENCIAS

- Atención al cliente
  - Cobro y registro de ventas en caja
  - Facturación y emisión de comprobantes
  - Comunicación clara y profesional
  - Gestión de calidad en atención bajo alta demanda
- 

## EXPERIENCIA LABORAL

**BIGGIE S.A. (Febrero 2025 – Julio 2025)**

**Cajera / Atención al cliente**

- Atención directa al público y resolución de consultas
  - Manejo de caja, cobros y control de efectivo
  - Facturación y emisión de comprobantes
  - Control de stock y reposición de productos
  - Mantenimiento del orden en el área de atención
- 

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Bachillerato Técnico en Contabilidad (2020 – 2022)**

Colegio Nacional Defensores del Chaco

---

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

**Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP)**

- Auxiliar administrativo
- Asesoría y atención al cliente
- Gestión de stock