

OVIDIO ROMÁN GÓMEZ PIRIS

Administrador Comercial | Técnico Agropecuario | Operador Administrativo



DATOS PERSONALES

- **Fecha de nacimiento:** 29 de octubre de 1993 | 30 años
- **Estado civil:** Casado
- **C.I. N°:** 6.569.490
- **Dirección:** Barrio Sagrada Familia, Villa Ygatimi
- **Celular:** 0982 342 515
- **Correo electrónico:** oviroman93@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

- ✓ Profesional con sólida experiencia en administración comercial, gestión operativa y apoyo técnico agropecuario, con capacidad para desenvolverse en entornos dinámicos y orientados a resultados. Posee conocimientos en manejo administrativo, control de depósitos, ventas y atención al cliente, combinados con formación técnica en agronomía y extensión rural. Destaca por su enfoque práctico, organización y responsabilidad en la ejecución de tareas. Cuenta con habilidades en el uso de herramientas informáticas, manejo de información y trabajo de campo. Perfil versátil, confiable y con alta adaptabilidad a distintos sectores productivos y comerciales.

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: La OFFI S.A | **Cargo:** Encuestador – Marco de Lista | **Antigüedad:** 3 años

- ✓ Relevamiento y validación de información en campo conforme a lineamientos técnicos.
- ✓ Registro preciso de datos socioeconómicos y productivos.
- ✓ Cumplimiento de metas operativas y protocolos institucionales.
- ✓ Trabajo coordinado con equipos técnicos y supervisores.

Empresa: Radio Ko’epora FM | **Cargo:** Operador y Locución Publicitaria | **Antigüedad:** 8 años

- ✓ Operación de equipos técnicos y control de transmisiones radiales.
- ✓ Locución comercial y publicitaria orientada a promoción de marcas y servicios.
- ✓ Organización de pautas publicitarias y programación básica.
- ✓ Atención a clientes y coordinación de contenidos promocionales.

Empresa: Constructora Marco Aurelio | **Cargo:** Administración | **Antigüedad:** 5 años

- ✓ Gestión administrativa y operativa de la empresa.
- ✓ Control de documentación, registros y procesos internos.
- ✓ Apoyo en administración de depósitos y materiales de construcción.
- ✓ Coordinación básica con proveedores y personal operativo.

Empresa: Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) | **Cargo:** Técnico Extensionista | **Antigüedad:** 2 años

- ✓ Asistencia técnica a productores rurales y comunidades agrícolas.
- ✓ Apoyo en programas de extensión rural y desarrollo productivo.
- ✓ Aplicación de buenas prácticas agrícolas y manejo de suelos.
- ✓ Recolección de información técnica en campo.

Empresa: Copetín Lua Ailen | **Cargo:** Cajero y Vendedor | **Antigüedad:** 2 años

- ✓ Atención directa al cliente y gestión de ventas.
- ✓ Manejo de caja, cobros y control básico financiero.
- ✓ Organización de productos y reposición de mercadería.
- ✓ Cumplimiento de objetivos comerciales y operativos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- ❖ **Carrera:** Agronomía | Universidad San Carlos – Sede Curuguaty (*en curso*)

CURSOS Y CAPACITACIONES

- Operador Profesional Avanzado de Computadora

- Cajero Comercial y Empresarial
- Curso de Extensión Rural
- Curso de Selección de Grano
- Curso de Ensilaje de Maíz Híbridos
- Manejo y Conservación de Suelos y Abonos Verdes

IDIOMAS: Castellano: Nativo | **Guaraní:** Nativo | **Portugués:** Básico

HABILIDADES CLAVE

- ◆ **Gestión administrativa:** Organización de procesos, control de documentación y seguimiento operativo.
- ◆ **Manejo informático:** Uso eficiente de herramientas digitales y sistemas básicos.
- ◆ **Control de inventarios:** Supervisión y registro preciso de stock y materiales.
- ◆ **Ventas y atención al cliente:** Comunicación efectiva y orientación a resultados comerciales.
- ◆ **Trabajo de campo:** Capacidad para desempeñarse en entornos rurales y técnicos.

COMPETENCIAS PERSONALES

- ◆ **Responsabilidad:** Cumplimiento riguroso de tareas y compromisos asignados.
- ◆ **Organización:** Capacidad para estructurar y priorizar actividades.
- ◆ **Adaptabilidad:** Facilidad para integrarse a distintos entornos laborales.
- ◆ **Trabajo en equipo:** Colaboración efectiva con distintos perfiles profesionales.
- ◆ **Proactividad:** Iniciativa para resolver problemas y mejorar procesos.

REFERENCIA PERSONALES

- **Ing. Jalil Garcete** – Cel.: 0971 161 056
- **Pedro Gómez Isasi** – Cel.: 0985 615 493
- **Dr. Hugo Urunaga Verdún** – Cel.: 0973 123 390