

Flor Arami Alvarez Ozuna

C.I: 5.950.023

Bachiller Técnica en Administración con sólida experiencia en atención al cliente, manejo de caja, reposición de productos y asistencia operativa. Persona proactiva, orientada al cumplimiento de objetivos y con capacidad para trabajar en equipo en entornos de ritmo rápido.

EXPERIENCIA LABORAL

Biggie S.A. | Cajera y Repositora

Duración: 1 año y 2 meses

- Manejo de apertura y cierre de caja.
- Control de stock y reposición de mercaderías.
- Atención personalizada al cliente y mantenimiento del orden en tienda

Shell Estación Bahía | Asistente de Tienda y Cajera

Duración: 8 meses

- Facturación y cobro en diversos medios de pago.
- Asistencia en ventas y servicios de la tienda.
- Gestión de inventario básico.

Owoki | Asistente de Cocina

Duración: 6 meses

- Apoyo en la preparación de alimentos y organización del área de trabajo.
- Cumplimiento de normas de higiene y seguridad alimentaria.

REFERENCIAS

Laborales:

Sr. Joaquín Benítez: 0994 614 792

Sra. Fiorella Mongelos: 0976 700 402

Personales:

Sr. Hilario Rojas: 0982 846 502

CONTACTO

☎ 0982 438 012

✉ floraramialvarez04@gmail.com

📍 Barrio La Querencia, Mariano Roque Alonso

FORMACIÓN

**Bachiller Técnico en
Administración**

Colegio Nacional Gral. Andres
Rodriguez DC1

IDIOMAS

- Español
- Guaraní