



Cristian Dario Aldama

Perfil

Me presento como una persona analítica y adaptable. Cuento con capacidad para el aprendizaje, la gestión de los tiempos y el trabajo en equipo. Además, me oriento a brindar una excelente atención al cliente. Me encuentro en búsqueda de un nuevo desafío laboral donde pueda acrecentar mis habilidades y conocimientos, con el fin de desarrollarme en lo personal y laboral brindándole a la organización iniciativa y motivación para lograr los objetivos trazados.

Informática

Paquete Office nivel Avanzado.
G-mail | Outlook | Redes sociales.
Whatsapp business | Tienda online.
Herramienta de diseño gráfico (Canva).
Conocimientos de operadores turísticos.
Amadeus sistema de reservas básico.

CONTACTO

- Av san isidro y saturio rios lambare
- 993438162
- Crisalda667@gmail.com
- 18/11/2000
- Argentino
- CI: 9347761
- Casado

APTITUDES

- Trabajo en equipo
- Capacidad de escucha
- Negociación
- Excelente comunicación
- Orientación al cliente
- Cumplimiento de objetivos
- Responsabilidad y profesionalidad
- Buena presencia
- Organización de espacios
- Profesionalidad y responsabilidad
- Atención al cliente

FORMACIÓN

- Técnico Superior en Análisis de Sistemas** : Analista de Sistemas
ISIV INSTITUTO SUPERIOR DE INFORMÁTICA VIRASORO- 03/2020 - 12/2022
Ciudad de Corrientes
- Estudios de [Primaria] finalizado.
 - Estudios de [Secundaria] finalizados en 2018 - E.P.E.S. N° 89 "Centro Polivalente de Arte" Pirané - Formosa "Comunicación Arte Diseño con trayectos Artísticos Profesionales en Artes visuales".

HISTORIAL LABORAL

- Dependiente** 03/2024 - 20/2024
Cafetería Emmanuel - Pirane, Formosa
- Participación en la selección y contratación de nuevos empleados.
 - Mantenimiento de la limpieza y orden de la tienda.
 - Gestión de inventario y reposición de mercancía en tienda.
 - Apoyo en la organización de promociones y eventos especiales.
 - Exhibición y acomodo de los productos en la tienda de forma atractiva y organizada.
 - Realización de tareas administrativas y de gestión de la tienda.

- Informático** 01/2024 - 02/2024
Cafetería Emmanuel - Pirane, Formosa
- Elaboración de informes y reportes.
 - Cumplimiento eficiente de las tareas asignadas.
 - Elaboración y envío de correspondencia y correos electrónicos.
 - Realización de tareas administrativas.
 - Coordinación y planificación de reuniones.

- Competencias informáticas
- Puntualidad y compromiso
- Cumplimiento de metas
- Tareas administrativas
- Manejo de caja
- Reposición de productos
- Adaptabilidad y versatilidad
- Organización
- Atención personalizada al cliente
- Responsabilidad

INFORMACIÓN ADICIONAL

Desempeñarme en el Área de Informática y/o Administrativa, y aplicar mis conocimientos adquiridos para lograr los objetivos propuestos por la Empresa y/o Institución que me de la oportunidad de demostrar mis aptitudes.

Cursos Realizados

Operador de Pc
Diseño Grafico

•Uso de sistemas informáticos y tecnológicos.

•Atención telefónica y gestión del correo electrónico de la empresa.

Responsable de atención al cliente

08/2023 - 12/2023

Cafetería Emmanuel - Pirane, Formosa

- Trabajo en equipo para cumplir objetivos.
- Desarrollo y mantenimiento de relaciones con clientes y proveedores.
- Identificación de oportunidad de mejora de procesos.

Administrativo

05/2023 - 07/2023

Cafetería Emmanuel - Pirane, Formosa

- Realización de tareas de contabilidad básica y conciliaciones bancarias.
- Atención al público, brindando asesoramiento en forma presencial y telefónica.

IDIOMAS

Español: Idioma nativo

Inglés:

B1

Intermedio

