



Thalia Bareiro V.

LICENCIADA EN ADM. EMPRESAS

Con experiencia en mercadotecnia, manejo la investigación de mercado, gestión de redes sociales, creación de campañas, y las métricas y reportes de su rendimiento. También coordino eventos y brindo atención al cliente, con enfoque en la optimización de procesos. En el sector bancario, me destaco en la gestión de seguros, análisis de operaciones, gestión de pagos, asegurando precisión y eficiencia en las tareas financieras.

• CONTACTO

Celular: 0982 915161

Correo: tamabavi95@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/thalia-m-bareiro-villalba-66747b162/>

• EDUCACIÓN

Universidad del Norte

Título obtenido: Lic. En Administración de Empresas
2016 - 2020

Colegio Nacional EMD Asunción Escalada

Título obtenido: Bachiller Científico en Ciencias Sociales

2010 -2012

• Programas:

Excel: Intermedio/ Avanzado.

PowerPoint: Intermedio/ Avanzado.

Word: Intermedio/ Avanzado.

Microsoft Teams: Avanzado.

SharePoint: Intermedio.

Sql: Básico (consultas).

Sistema Marangatú: Avanzado.

Sistema Tesaka: Avanzado.

Sistema ITGF: Avanzado.

Outlook: Avanzado.

• Idioma: Inglés

Nivel Oral: Intermedio/Avanzado.

Nivel Escrito: Intermedio/Avanzado.

• EXPERIENCIA LABORAL

Prourbe Medios Asistente de Marketing

Enero 2024 - Actual

- Gestión de Bases de Datos.
- Preparación de Informe Gerenciales.
- Investigación de Mercado.
- Soporte en la Planificación de Campañas.
- Gestión de Redes Sociales.
- Creación de Contenidos.
- Análisis de Resultados.
- Administración de Publicidad
-

Banco BBVA y GNB Paraguay S.A. Analista de Crédito/Pago a Proveedores/Operaciones

Octubre 2015 - Agosto 2023

- Emisión de reportes a gerencia y aseguradoras.
- Renovación de pólizas.
- Control y seguimiento de clientes.
- Devolución de seguros cancelados.
- Auditoría de archivos y cajas Lockers.
- Verificación de legajos de Banca Empresa.
- Análisis de operaciones bancarias.
- Manejo de cuentas contables.
- Manejo de conciliaciones.
- Emisión de reportes de seguros.
- Emisión de facturas y recibos.
- Recepción y pago de facturas.
- Gestión de reportes de proveedores.
- Generación de retenciones.
- Manejo de asientos contables.
- Envío de informes mensuales.
- Generación de retenciones locales y del exterior.
- Cálculo de impuestos de facturas del exterior.
- Manejo de cheques y transferencias.
- Análisis de solicitudes de crédito y perfil de riesgo de clientes.

CONSTANCIA

Hacemos constar que **THALIA MACARENA BAREIRO VILLALBA**, con documento de identidad N° **4.413.929**, es egresada de la carrera de **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, en esta casa de estudio.

Se expide la presente a pedido del interesado y a los efectos que hubiere lugar, en la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 08 días del mes de marzo del año dos mil veintidós.





ManpowerGroup

CERTIFICADO

CERTIFICO: que el/la Señor/a **BAREIRO VILLALBA THALIA MACARENA** con C.I. Nro. **4.413.929**
ha trabajado para esta consultora, prestando servicios en la empresa **BANCO GNB PY**
desde el **9 de octubre de 2015** hasta el **7 de agosto de 2023**

Dejamos constancia que el mencionado figura inscripto/a como afiliado/a a La Caja de Jubilaciones
Bancarias bajo el N° **4.413.929** y que esta Empresa ha efectuado las debidas
aportaciones, conforme a las leyes.

A solicitud de el/la Interesado/a y para su eventual uso ante terceros, se extiende el
presente certificado en la Ciudad de Asunción, capital de la Rca. del Paraguay,
7 de agosto de 2023


Vianca Aquino
Business Leader Operations