



Angélica Alejandra Sosa Britos



ACERCA DE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable.

Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mi trabajo.

Me gustaría unirme a un equipo donde pueda aportar valor y experiencia.



CONTACTO

- **Teléfono:** 0994 - 390 - 887
- **Correo:** angiesosabritos55@gmail.com
- **Dirección:** Aztecas 638
- **Asunción**



EDUCACIÓN

Colegio Verbo Divino

Primaria, Secundaria y Bachiller - Total de años cursados: 12

Colegio Verbo Divino

Informática ➔ básica - media

Inglés ➔ básico - medio



EXPERIENCIA LABORAL

■ Auxiliar administrativa

Jeap Consultoría, 2 meses y medio - 2013

- Asistencia administrativa integral a Gerencia, Recepción, Caja y Contabilidad.
- Gestoría.
- Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo.

Motivo de salida: Acoso de parte del dueño

■ Agente de ATC

Voicenter, 1 año y 6 meses - 2014 al 2015

- Atención vía call center a clientes de la institución bancaria Itaú.
- Asesoramiento completo sobre los productos que el cliente tiene en el banco o quiera adquirir.
- Venta ocasional de productos pre-aprobados.

Motivo de salida: Renuncia por motivos de salud

■ Referencista

Aci S.A, 1 año y 2 meses - 2016 al 2017

- Referencias profesionales, comerciales y personales de personas que solicitaban préstamos en las oficinas localizadas dentro de algunas sucursales de Inverfin (empresa madre).
- Pre-análisis de solicitudes de crédito.
- Control de calidad de los servicios y tratos recibidos.

Motivo de salida: La empresa quebró

MÁS ESTUDIOS

Charla - **Como formar una microempresa**

CGE (Consultoría y Gestión Empresarial) - **2008**

Secretariado ejecutivo

SNPP - **2013**

Excel orientado a la información de gestión

Aci S.A - **2016**

Comercio internacional - Online

SNPP - **2016**

Técnicas de redacción - Online

SNPP - **2016**

Taller - **Calidad en la atención a pacientes/usuarios de empresas de salud**

Hospital Italiano- **2018**

Asistencia de gcia. de Marketing - Fonoclases

SNPP - **2021**

Cocina Saludable - Fonoclases

SNPP - **2022**

Workshop - **Importancia de la Salud intestinal en el deporte / Marketing deportivo y Redes Sociales**

Campeonato República - **2022**

Gimnasia Funcional - Online

Caeff - **2023**

- **Administración de RR.HH**
 - **Acuerdo ortográfico de la Lengua Portuguesa**
 - **Atendente aeroportuario**
- iEstudar - **2024** - Online

Portugués básico 1 - Online

Instituto Guimarães Rosa - **2024**

*Angélica
Alejandra
Sosa
Britos*



EXPERIENCIA LABORAL

Recepcionista

Sanatorio San Lucas, 9 meses - 2017 al 2018

- Asistencia administrativa integral a Gerencia, Recepción, Caja y Contabilidad.
- Gestoría.
- Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo.

Motivo de salida: Renuncia por salarios muy atrasados

Secretaria, Asistente dental y Personal

Clínica Gregor, 2 años y medio - 2018 al 2020

- Programación de citas y recordatorios.
- Preparación de consultorio entre pacientes.
- Esterilización de materiales.
- Cuidado de los hijos de los pacientes y Drs. colaboradores.

Motivo de salida: Pandemia de Covid-19

Cajera/Repositora

Biggie S.A, 7 meses - Diciembre 2024 a Julio 2025

- Cajera (Cobro de Aquí Pago y Giro Tigo también)
- Reposición de productos
- Limpieza del salón
- Preparación de pedidos para Pedidos Ya