

# CLAUDIA DÁVALOS



0985 707 535



joajoly.344@gmail.com



Calle Tania Romina C/ 9 de Enero

**Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con excelentes relaciones interpersonales. Con experiencia en atención al cliente, caja, me destaco por el buen trabajo en equipo, la rápida toma de decisiones y el buen manejo de la presión. Busco un puesto de trabajo dinámico y desafiante para continuar desarrollando mi carrera.**

## EDUCACIÓN

**2016**

### **UTIC**

**Análisis de Sistemas 1 AÑO**

**2013 - 2015**

**Colegio Nac. Dr. Juan Manuel Frutos**

**Bachiller Técnico en Informática Culminado**

## HABILIDADES

- Manejo en ATC
- Diseño y manejo de Corel y Photoshop • Microsoft office avanzado
- Manejo integral de Redes Sociales • Operadora de PC

## EXPERIENCIA LABORAL

### **PASANTIA LABORAL**

**BANCO VISIÓN 09/01/2015 Al 11/02/2015 – (240 Horas)**

**Asistente de personales de venta, ordenanza de documentos, digitalizaciones de archivos y atención al cliente.**

### **CAJA**

**Super 6 /Retail S.A 2018**

**Recepción de Clientes. caja, atención al cliente**

### **ENCARGADA DE LOCAL**

**Amandau Heladeria**

**atención al cliente, caja, limpieza, reposición**

### **OPERADORA DE COMPUTADORA**

**Cabicentro shop 2023 Y 2024**

**Atención al cliente. Diseño en Corel Diseño básico**

**Photoshop. Diseño Word, excel, power point.**

**impresión , fotocopias, Atención en librería, trabajo en equipo, caja, servicio diseño personalizado en Documentos y más**

## **OTROS ESTUDIOS**

- ♦ **Instituto de formación Kolping: Operador Básico de**
  - ♦ **Computadoras. Centro de Recursos para el desarrollo (CIRD):**
  - ♦ **Planes de Negocio. Tecnologías Educativas y Empresariales**
- Basadas en CLOUD COMPUTING**