

MARÍA BELÉN ORTIGOZA PÁEZ

Cajera Profesional | Atención al Cliente | Gestión Operativa

DATOS PERSONALES

- Fecha de nacimiento: 21/05/2004
- Teléfono: (0971) 679 404
- Email: belenortigoza.2104@gmail.com
- Domicilio: Areguá – Cocué Guazú, Calle Sol de Mayo c/ Estación Terrena
- Movilidad propia: Sí

PERFIL PROFESIONAL

- ✓ Cajera profesional con sólida experiencia en atención al cliente, manejo de caja y operaciones comerciales en entornos de alta rotación. Destacada por la precisión en el manejo de dinero, responsabilidad y enfoque en resultados. Posee habilidades para trabajar bajo presión, optimizar procesos operativos y brindar una experiencia de atención eficiente y cordial. Comprometida con el orden, la transparencia y el cumplimiento de procedimientos internos. Capacidad para integrarse rápidamente a equipos de trabajo.

EXPERIENCIA LABORAL

La Bomba S.A. | Cajera | 2024 – 2026

Actividades clave:

- ✓ Gestión integral de caja (apertura, cierre y arqueo diario).
- ✓ Cobro en efectivo y medios electrónicos con alto nivel de precisión.
- ✓ Atención directa al cliente, garantizando un servicio rápido y cordial.
- ✓ Apoyo operativo en rotisería y control de pedidos.
- ✓ Organización del área de trabajo y cumplimiento de normas internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Ciencias Básicas | Colegio Nacional *Mirtha Rubbiani de Ferreira* – 2021

CURSOS Y CAPACITACIONES

- Cajero Profesional | Centro de Formación y Capacitación Laboral *Ciencias de la Informática* 2024

IDIOMAS: Español: Nativo

HABILIDADES CLAVE

- ◆ **Manejo de caja:** Precisión, rapidez y control en operaciones financieras.
- ◆ **Atención al cliente:** Trato cordial, empático y orientado a la satisfacción.
- ◆ **Trabajo bajo presión:** Eficiencia en horarios de alta demanda.
- ◆ **Organización operativa:** Orden, control y cumplimiento de procesos.
- ◆ **Responsabilidad:** Compromiso con normas, valores y objetivos del negocio.

COMPETENCIAS PERSONALES

- ◆ **Proactividad:** Iniciativa para resolver situaciones operativas.
- ◆ **Honestidad:** Manejo transparente de valores y recursos.
- ◆ **Adaptabilidad:** Facilidad para aprender y ajustarse a cambios.
- ◆ **Trabajo en equipo:** Colaboración efectiva con compañeros y supervisores.
- ◆ **Comunicación efectiva:** Claridad y respeto en el trato interpersonal.

REFERENCIA LABORAL

→ **Matías Vera** | Auditoría – La Bomba S.A. | (0981) 949 323

REFERENCIAS PERSONALES

→ **Corina Páez** – (0984) 563 485 | **Rodolfo Ortigoza** – (0995) 666 271