



Camila Yohana Zárate Enríquez

Fernando de la Mora (Las Residentas c/ Colón)

0991 500 799 | camilaenriquez226@gmail.com

Perfil Profesional

Joven proactiva y motivada, con habilidades sólidas en el manejo de herramientas informáticas, gran capacidad de aprendizaje y responsabilidad. Me destaco por mi organización, compromiso y predisposición para contribuir al desarrollo de un equipo en entornos laborales dinámicos.

Formación Académica

- Educación Media (3er Año – Ciencias Básicas): Colegio Nacional San Antonio de Padua, Fernando de la Mora.
- Educación Escolar Básica (Preescolar a 9º grado): Colegio María Luisa Gómez de Franco.

Formación Complementaria

- Operador de Ofimática – Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP)
Duración:

120 horas, realizado del 23 de octubre al 9 de diciembre de 2024.

Habilidades

- Manejo de herramientas informáticas: Excel, Word, PowerPoint.
- Comunicación efectiva y capacidad para el trabajo en equipo.
- Organización, responsabilidad y enfoque en el cumplimiento de objetivos.
- Aprendizaje rápido y adaptabilidad.

Idiomas

- Español: Avanzado.

- Guaraní: Avanzado.

Intereses

Desempeñarme en áreas administrativas, atención al cliente o funciones que permitan desarrollar mis habilidades y conocimientos en un entorno profesional.