



## **Camila Yohana Zárate Enríquez**

Fernando de la Mora (Las Residentas c/ Colón)

0991 500 799 | [camilaenriquez226@gmail.com](mailto:camilaenriquez226@gmail.com)

### **Perfil Profesional**

Joven proactiva y motivada, con habilidades sólidas en el manejo de herramientas informáticas, gran capacidad de aprendizaje y responsabilidad. Me destaco por mi organización, compromiso y predisposición para contribuir al desarrollo de un equipo en entornos laborales dinámicos.

### **Formación Académica**

- Educación Media (3er Año – Ciencias Básicas): Colegio Nacional San Antonio de Padua, Fernando de la Mora.
- Educación Escolar Básica (Preescolar a 9° grado): Colegio María Luisa Gómez de Franco.

### **Formación Complementaria**

- Operador de Ofimática – Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP)  
Duración:

120 horas, realizado del 23 de octubre al 9 de diciembre de 2024.

### **Habilidades**

- Manejo de herramientas informáticas: Excel, Word, PowerPoint.
- Comunicación efectiva y capacidad para el trabajo en equipo.
- Organización, responsabilidad y enfoque en el cumplimiento de objetivos.
- Aprendizaje rápido y adaptabilidad.

### **Idiomas**

- Español: Avanzado.

- Guaraní: Avanzado.

## **Intereses**

Desempeñarme en áreas administrativas, atención al cliente o funciones que permitan desarrollar mis habilidades y conocimientos en un entorno profesional.