

Técnico en Administración de Empresa

Experiencia en caja, auxiliar contable, atención al cliente.

## IDIOMAS

Español: Natal  
Guaraní: Natal

## HABILIDADES

- Resolución de problemas
- Trabajo en equipo
- Iniciativa
- Responsabilidad
- Capacidad de organización
- Empatía

## REFERENCIAS LABORALES

### **Norma Franco.**

- Propietaria
- Cel 0981320331

### **Ramon Torres**

- Propietario
- Cel 0983 700257



# VERONICA TORRES

Dirección: Tarumá y del Maestro. Limpio  
Teléfono: 0982078025. Fecha Nac. 30/11/2007  
E-mail: Veronicatorres200718@gmail.com

Técnico en administración de negocios, Seria, Responsable, honesta capacidad de trabajar en equipo y de fácil adaptación. Con experiencia en atención al cliente, cajera, auxiliar contable.

## ESTUDIOS

2025 Bachillerato Técnico en Administración de Negocios  
Asunción **Colegio Nacional Rincón del Peñón**

## EXPERIENCIA LABORAL

### **NORMATECH**

#### ATENCIÓN AL CLIENTE

- Gestionar pedidos de clientes,
- Realizar compras ocasionales de proveedores, sobre pedido de cliente

#### CAJERA

- Gestionar cobranzas de boca de cobranzas, (aquí pago, pago express) y recibir pagos.
- Elaboración de Informes Reportes cierre de cajas.
- Arqueo de caja
- Realizar pago a proveedores.

#### AUXILIAR CONTABLE

- Responsable de verificación y emisión de talonarios de facturas, recibos.
- Carga de facturas de compras
- Inventario de mercaderías.
- Responsable del orden, cuidado y mantenimiento del local.

### **LAVADERO DON TORRES**

- Atención al cliente
- Cajera
- Ayudante de lavado.

De 03/2023 a 02/25 (MRA)  
Sabados y domingos