

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Estimados,



JOSHUA JOURDAN

alexjourdan40@gmail.com

Número para llamada:

0976 587 252

Número para WhatsApp:

0985 220 690

Adjunto la presente carta a mi currículum como parte de mi postulación al puesto de trabajo que la empresa considere acorde a mi perfil. Como podrán observar, cuento con varios años de experiencia en tareas administrativas, atención al cliente, ventas y cobranzas.

A lo largo de mis experiencias laborales he desarrollado diversas habilidades, destacándose siempre por mi responsabilidad, compromiso y buena predisposición para el trabajo. Mi objetivo es aplicar estos conocimientos en el puesto asignado, al mismo tiempo que continúo aprendiendo y creciendo profesionalmente, manteniéndome actualizado sobre las novedades del sector.

Considero que poseo las habilidades y cualidades necesarias para aportar valor a la empresa y adaptarme a las necesidades de la posición que se encuentre disponible, con muchas ganas de crecer y desarrollarme dentro de la empresa.

Quedo a disposición para ampliar esta información en una entrevista personal. No duden en contactarme por teléfono o correo electrónico. Agradezco desde ya su tiempo y consideración.

Quedo al tanto de sus noticias.

JOSHUA JOURDAN



CONTACTO

Número para llamada:

0976 587 252

Número para WhatsApp:

0985 220 690

Email:

alexjourdan40@gmail.com

Dirección:

Domingo Savio Ñemby Cañadita



IDIOMAS

| | | |
|---------|-----------------------------------|------|
| Español | <div style="width: 100%;"> </div> | 100% |
| Guarani | <div style="width: 90%;"> </div> | 90% |
| Inglés | <div style="width: 80%;"> </div> | 80% |



EDUCACIÓN

Escuela Privada Cristiana Siloh

Nivel Primario 1ero al 9no grado

Colegio Privado Decoud Larrosa

1ero al 3ro de la media

Universidad de Desarrollo Sustentable

Ing. en Marketing – 3er año (Cursando)

JOSHUA JOURDAN

Habilidades

Buena comunicación

Gestión

Resolución de problemas

Dominio del paquete Office

Ordenado

Responsable

Puntual

Más información

- Registro de conducir.

Auto/Moto

- Vehículo propio. Moto



EXPERIENCIA LABORAL

Pasantía

CHACOMER S.A.E.C.A

- Organización de repuestos para producción de motos.

Secretario Administrativo

Escuela Cristiana Siloh

- Seguimiento de Agenda. Revisión de documentos y control de archivo. Creación de Presentaciones mensuales y manejo de redes sociales.

Atención al Cliente/Alumno

Universidad de Desarrollo Sustentable

- Atención a Clientes personalizado, inscripciones, caja.

Asesor de cobranzas

- FINANCIERA EL COMERCIO
- INVERFIN S.A.E.C.A
- SISTEMAS Y GESTIONES S.A

Cobranzas, prestamos, atención al cliente

- Brío Essence Group EAS

Asesor de ventas

- EL DESAFIO REPRESENTACIONES S.R.L
- YHAGUY REPRESENTACIONES S.R.L

Atención a Clientes, ventas/cobranzas



REFERENCIAS

Escuela Cristiana Siloh

Coord. Santiago Jourdan

Cargo: Coordinador

Teléfono: 0991 358 446

Universidad UDS

Lic. Elizabeth Herebia

Cargo: Coordinadora Académica

Teléfono: 021 600 973

EL DESAFIO REPRESENTACIONES S.R.L

Arnaldo Urdapilleta

Jefe de personal

Teléfono: 0992 448 431