

ALEXIS ACOSTA

 0991-242-569

 alexisarnaldoa80@gmail.com

 CI 6587334

SOBRE MÍ

Soy una persona proactiva, responsable y orientada a resultados, con capacidad para adaptarme rápidamente a nuevos desafíos. Me esfuerzo por aprender constantemente y contribuir positivamente al entorno laboral, buscando siempre aportar mis habilidades para alcanzar los objetivos del equipo y la empresa.

EDUCACIÓN

Secundaria
Colegio Santo Domingo Savio
2018-2020

Bachiller Técnico Contable
Colegio Santo Domingo Savio
2021-2023

Curso de inglés
Centro Cultural Paraguayo Americano (CCPA)
2018-2020

HABILIDADES

- Resolución de problemas
- Trabajo en equipo
- Buena comunicación
- Escucha activa y empatía
- Puntualidad y responsabilidad

EXPERIENCIA

3 meses	PASANTE COMO AUXILIAR CONTABLE EN LA EMPRESA CAJUBI(CAJA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DE ITAIPÚ 2023) -Revisión y gestión de planillas para facilitar la recolección de datos -Habilidad para agrupar y ordenar documentos físicos para un uso más rápido de ellos - Completar documentos de manera eficiente BIGGIE SA -Reposición rápida y ordenada de gondolas y heladeras -Atención empática y rápida con los clientes -Buena realización de arqueos de caja -Limpieza eficaz en lugares asignados TECNO OFFICE -Creación de presupuestos en la herramienta excel -Atención adecuada a clientes vía redes sociales -Capacidad de levantar objetos pesados BURGUER KING -Limpieza correcta en lugares asignados -Buen manejo con utensilios de cocina -Rapidez y eficacia en la preparación de los alimentos -Atención en caja, escuchando y brindando al cliente una buena visita
1 mes	
3 meses	
7 meses	

IDIOMAS

Español
Inglés Basico
Guarani