

# ALEXIS ACOSTA

📞 0991-242-569

✉ alexisarnaldoa80@gmail.com

CI 6587334

## SOBRE MÍ

Soy una persona proactiva, responsable y orientada a resultados, con capacidad para adaptarme rápidamente a nuevos desafíos. Me esfuerzo por aprender constantemente y contribuir positivamente al entorno laboral, buscando siempre aportar mis habilidades para alcanzar los objetivos del equipo y la empresa.

## EDUCACIÓN

### Secundaria

Colegio Santo Domingo Savio  
2018-2020

### Bachiller Tecnico Contable

Colegio santo Domingo Savio  
2021-2023

### Curso de ingles

Centro Cultural Paraguayo  
Americano (CCPA)  
2018-2020

## HABILIDADES

- Resolución de problemas
- Trabajo en equipo
- Buena comunicación
- Escucha activa y empatia
- Puntualidad y responsabilidad

## IDIOMAS

Español  
Ingles Basico  
Guarani

## EXPERIENCIA

3 meses

### PASANTE COMO AUXILIAR CONTABLE EN LA EMPRESA CAJUBI( CAJA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DE ITAIPÚ 2023)

- Revisión y gestión de planillas para facilitar la recolección de datos
- Habilidad para agrupar y ordenar documentos físicos para un uso más rápido de ellos
- Completar documentos de manera eficiente

1 mes

### BIGGIE SA

- Reposicion rapida y ordenada de gondolas y heladeras
- Atencion empatica y rapida con los clientes
- Buena realizacion de arqueos de caja
- Limpieza eficaz en lugares asignados

3 meses

### TECNO OFFICE

- Creacion de presupuestos en la herramienta excel
- Atencion adecuada a clientes via redes sociales
- Capacidad de levantar objetos pesados

7 meses

### BURGUER KING

- Limpieza correcta en lugares asignados
- Buen manejo con utencilios de cocina
- Rapidez y eficacia en la preparacion de los alimentos
- Atencion en caja, escuchando y brindando al cliente una buena visita