



19 Años

## SOBRE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable. Excelente capacidad de aprendizaje y adaptación. Predisposición ante desafíos con ambición al crecimiento personal y profesional.

## CONTACTO



0973 933 244



castillopamela670@gmail.com



Nuestra Señora de la Asunción -  
San Lorenzo

## EDUCACIÓN

**Colegio Dr. Emilio Cubas - 2022-2024**

Bachiller Técnico en Administración de  
Negocios

**Universidad Americana 2025**

Ing. Industrial. Primer año

# Pamela Castillo

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO

### EXPERIENCIA

#### PASANTE ADMINISTRATIVO

Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal  
(SENACSA), Dic.2023 / Feb. 2024

- Recepción de documentos
- Elaboración de informes
- Manejo de documentos internos
- Control y carga de facturas

#### BIGGIE EXPRESS

Abril. 2025 - Agosto. 2025

**Área:** Caja y Atención al cliente. Abril 2025 / Julio 2025

- Apertura y arqueo de caja
- Atención al cliente
- Recepción y reposición de mercaderías

**Área:** Facturación. Agosto. 2025 / Oct. 2025

- Organización de documentos
- Control y carga de facturas

### REFERENCIA LABORAL

- Lic. German Caballero (SENACSA)

Contacto: 0981 572 307

- Lic Paz: (Biggie Express)

Contacto: 0982 141 823

### HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

Conocimientos avanzados de office  
Excel, Word, PowerPoint, BI, Outlook),  
Redes Sociales.

### IDIOMAS

- Español
- Ingles (básico)