



Dario Meza Acosta

CONTACTO

📞 (0981) 608.662

✉️ dario.meza78@gmail.com
📍 Sgto. Sauce N° 228 c/ cabo
Talavera - Fernando de la
Mora (Z. Norte)

DATOS PERSONALES

- Fecha de Nacimiento: 26 de Diciembre de 1978
- Lugar de Nacimiento: San José de los Arroyos
- Cedula de Identidad : 2.413.312
- Nacionalidad: Paraguaya
- Estafl Civil: Soltero

ESTUDIOS REALIZADOS

- **Ciclo Primario:** Escuela Parroquial Pio XI:
1º Grado al 4º Grado
Escuela Pitiantuta 5º Grado al 6º Grado
- **Ciclo Secundario:** Colegio Parroquial Medalla Milagrosa 1º al 2º curso
Colegio Nac. E.M.D Dr. Fernando de la Mora 5º al 6º Curso
- **Titulo Obtenido:** Bachillerato Comercial
- **Ciclo Universitario:** Universidad Técnica de Comercialización y Desarrollo
- **Actualmente:** Años Académico Culminado
- **Carrera:** CIENCIAS EMPRESARIALES (UTCD)
- CONTABILIDAD. CONTADOR PÚBLICO

OTROS ESTUDIOS

- Dactilografia Colegio Nac. de E.M.D Fernando de la Mora
- Contabilidad Avantec
- Rol de Ejecutivo Avantec
- Bancos y Financieras Avantec
- Matematica Financiera Avantec
- Ejecutivo Bancario Comp. Avantec
- Windows 3.1 Avantec
- Operador de Computadora Avantec
- Windows 95 S.N.P.P
- Microsoft Word S.N.P.P
- Microsoft Excel S.N.P.P
- Informatico S.N.P.P

EXPERIENCIA LABORAL

- **CONNECTING**
Cargo: OPERADOR INDEXACIÓN DE DOCUMENTOS
- **Desempeño:** Operador , verificación y Indexación de documentos digitalizados para el Banco Familiar/Banco Atlas en fusión
- **Antiguedad:** Mes de Junio 2025 hasta Octubre 2025

- **PROSEGUR S.A**
- **Cargo:** OPERADOR PROCEDIMIENTO DE CHEQUES
- **Desempeño:** BANCO ITAU S.A " Camara Compensadora"
- **Recepción de Bolsa de PROSEGUR (CHEQUE RECOLECCIÓN COB Y CI)**
- **PROCESAMIENTO SISTEMA CAJA**
- Cheques recepcionado de PROSEGUR (verificación nro de precinto vs guia de transporte, sellado de boletas y cheques COB Y CI, verificación, corrección e informar al oficial de cuenta del cliente de boleta en caso de diferencias)
- Imputación en caja las boletas de depósito y de los cheques
- Cierre de Caja
- Escaneo de cheques fiscos para realizar el cuadre.
- **Digitalización, verificación y corrección de cheques cargo otros bancos SISTEMA PRODEP - BANCARD**
- **Procesamiento de CUSTODIA DE CHEQUES**
- Recepcion de los cheques de custodia de las Agencias
- Inventario diario
- Control y reclamos de lotes pendiente de recepción
- Loteo de cheques en el sistema de custodia
- Generacion diaria del archivo
- Escaneo de cheques de custodia en AXENTRIA
- Conciliación archivo generado vs cheques fiscos
- Preparacion de boleta CI Y COB para depósito
- Escaneo de cheques CUSTODIA - SISTEMA BANCARD
- Digitalizacion de cheques COB BANCARD
- Ordenamiento de cheques de custodia por fecha, mes y año de bóveda
- **Procesamiento de DESCUENTOS DE CHEQUES**
- Recepción de los cheques de descuentos de las Agencias
- Inventario diario
- Control y reclamos de operaciones pendientes de recepción
- Escaneo cheques en el sistema AXENTRIA
- Generación diaria del archivo sistema POWERBI
- Conciliación archivo generado vs cheques fiscos
- Preparación de boleta CI Y COB para depósito
- Escaneo de cheques de DESCUENTOS - SISTEMA BANCARD
- Digitalización de cheques de descuento recibidos por fecha, mes, año en bóveda
- **PROCESO CUADRE CHEQUE COB (Cargo otros bancos)**
- Recepción y apertura malote COB CNB cheques del interior y agencias
- Escaneo de los cheques COB CNB interior y agencias
- Cuadre de cheques COB (elaboración de planilla de cuadre PDF del SISTEMA BANCARD)
- Cruce de archivos de BANCARD VS CHEQUES ESCANEOS FÍSICOS
- Reclamos a las Agencias en caso de cheques de faltantes o sobrantes

- **PROCESO DE CHEQUES DEVUETOS COB Y CI**
 - Generación de archivos devueltos
 - Separación de cheque devueltos
 - Sellado por motivos de rechazo
 - Envío de los cheques a las Agencias
- **SOPORTE TESORERÍA**
 - Recepción de boletas de depósito efectivo (PROSEGUR, FORSITE y BRITIMP sellado de boletas)
 - Conciliación depósitos interesados en sistema vs planilla Excel
- **PREPARACION DE CAJA DE ENVÍO DE CHEQUES COB A BIGBOX**
- **PREPARACION DE CAJA DE ENVÍO DE LEGAJOS A LOCKERS**
- **ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA OULOP (declaración jurada, certificado de trabajo, etc)**
- **CAMARISTA BANCO ITAU**
 - Representante del **BANCO ITAU** en Camara Compensadora **BCP - BANCARD**
 - Traslado de cheques fiscos para compensación con los demás bancos
- **CONTROL DE CHEQUES CARGO ITAU EN SOBREGIROS**
 - Envio de correos a todos los oficiales de cuenta para el pago o rechazo de los cheques
- **CONTROL DE PAGO DE CHEQUES COB Y CI**
 - Envio de correo al área de cámara Compensadora para realizar el pago de los cheques CI y balanceo de los cheques COB
- **Antigüedad:** 05 de Enero de 2015 hasta 22 de septiembre de 2023
- **C.I.D.E.S.A Consultora Integral para el Desarrollo Empresarial S.A**
 - **Cargo:** Departamento de Clearing "Operador"
 - **Desempeño:** **BANCO ITAU S.A. " CAMARA INTERNA"**
 - Procesos de cheques al Banco ITAU S.A
 - Traslado de los cheques al Banco ITAU S.A
 - Apertura y cierre de proceso y trasmisión de datos
 - Proceso de clasificación por sucursal e importes (Manual)
 - Integridad de cheques
 - **Observación:** Soporte "Operador de Clearing" Banco ITAU S.A COB y Visión Banco COB. Cargo otros bancos
 - **Antigüedad:** 10 meses
- **CEXPRESS**
 - **Cargo:** Administrativo - Operador de Computadora
 - **Desempeño:**
 - Doblado y e sobrado de extractos de tarjetas CABAL y CREDICART para Cooperativa Medalla Milagrosa
 - Almacenamiento de datos
 - Actualizacion de datos de los socios de la Cooperativa Medalla Milagrosa (llamados telefónicos)
 - **Antigüedad:** Junio 2011 hasta Junio 2013

- **C.I.D.E.S.A Consultora Integral para el Desarrollo Empresarial S.A**
 - **Cargo:** Supervisor del Dpto. de Clearing "Operador"
 - **Desempeño:** BANCO ITAU S.A "Camara Compensadora"
 - Procesos Clearing enviado y recibido de cheques Gs.
 - Procesos Clearing enviado y recibido cheques Dólares
 - Procesos de cheques devueltos Gs.
 - Magnetización - Codificación de cheques
 - Traslado de cheques a Cámara Compensadora BCP
 - Regularización de diferencia con otros bancos
 - Apertura y cierre de proceso y trasmisión de datos
 - Apertura y cierre y trasmisión de formalistica remota
 - Activo Fijo
 - Proceso de Clearing con la canon CR 180 Cheques enviados y recibidos Gs./U\$
 - **Antigüedad:** 6 años 11 meses. Hasta el 27 de Mayo de 2011
-
- **GRAN HOTEL ARMELE**
 - **Cargo:** Secretario - Dpto. de Alimentos y Bebidas
 - **Desempeño:** Control de Comandas, Control de facturación e inventario semanal y mensual, Cajero
 - **Antigüedad:** 2 meses
-
- **TGC. S.A TRANSPORTADORA GENERAL DE CAUDALES**
 - **Cargo:** Operador de Clearing
 - **Desempeño:** Banco del Paraná S.A " Cámara Compensadora"
 - **Proceso** de Clearing enviado y recibido cheques guaraníes
 - Magnetizacion de cheques
 - Proceso de clasificación por cuestas y sucursal (Manual)
 - Encargado de informe con las agencias (diferencias)
 - Traslado de cheques a Cámara Compensadora B. C. P
 - Regularización de diferencias con otros bancos
 - Apertura y cierre de proceso y trasmisión de datos
 - **Antigüedad :** 2 años 5 neses
 - **Cargo:** Cajero Móvil
 - **Desempeño:** Multibanco SAECA, Financiera Parapiti SAECA, ABN Ambro Bank
 - **Antigüedad :** 4 meses
 - **OBSERVACION:** La empresa TGS S. A fue absorbida en su totalidad por PROSEGUR PARAGUAY S. A
-
- **COLEGIO PARROQUIAL MEDALLA MILAGROSA**
 - **Cargo:** Secretario
 - **Desempeño:** Administrativo
 - **Antigüedad :** 1 año

OTROS CERTIFICADOS

- Certificado de participación de **ATENCION AL CLIENTE - POTENCIAL HUMANO**
- Certificado de reconocimiento por la **LABOR, COMPROMISO Y PROFESIONALISMO** período 2017
- Certificado de **PREVENCIÓN DE ADICCIONES Y SIDA** - Fundación Marcos Aguayo
- Planilla Electronica Excel Avanzado, periodo 2013 SNPP

REFERENCIAS LABORALES

- Sr. Ulises Romero **Tel:** 0981 075.476 **CIDESA**
- Sr. Carlos Duré **Tel:** 0981 565. 397 (**Cexpress**)
- Sra. Gloria Caballero **Tel:** 0983 188.272 (**Prosegur Paraguay S. A**)
- Prosegur Paraguay **Tel:** 021. 289.2900
- Sr. David Maldonado **Tel:** 0971 294.300 **CIDESA**
- Sr. Jorge Coronel **Tel:** 0972 442. 429 **Bco. Itau**
- Sr. Marcos Figueroedo **Tel:** 0981 103.078 **Bco. Itau**

REFERENCIAS PERSONALES

- Sr. Antonio González **Tel:** 0971 225.777
- Sr Rubén Genes **Tel:** 0981 294.268
- S. Gustavo Ojeda **Tel** 0981 622.410
- Sr. José Amarilla **Tel:** 0994 989.554
- Sr.Ramón Figueroes **Tel:** 0984 255. 327
- Sr. Iván González **Tel:** 0981 595.893