



# JESSICA LEZME

## AUXILIAR ADM. Y DE RRHH

Actualmente cursando la carrera de Lic en Administración de Negocios en la Unichaco.

Soy una persona sumamente dinámica, capaz de acoplarme a cualquier actividad que se requiera. Eficiente y eficaz.



### CONTACTO

**Teléfono:**  
(0983)057-747

**Mail:**  
jessica.lezme67@gmail.com

**Dirección:**  
Cadete boqueron casi acceso sur Ñemby



### IDIOMAS

Español  100%

Guarani  100%

Portugues  30%



### REFERENCIAS

#### YADIRA RAMIREZ

Gerente General

**Mail:**  
auxiliarrhh@psf.com.py

**Telefono:**  
0994286510, 0972612210

#### MARCELO PICARDO

Administrador

**Mail:**  
Administracion@graficamonarca.com.py

**Telefono:**  
0984 443161



### EDUCACIÓN

#### Universidad del chaco Unichaco

• Estudiante de la carrera Lic.en Comercio Internacional.Cursando el 3er Año

#### Colegio Nacional Pablo Patricio Bogarin

• Bachiller técnico en Administración de Negocios



### EXPERIENCIA

#### Aux. Adminitrativo y de RRHH Grafic monarca Srl Octubre 2021-Junio 2024

Asistente administrativo y de R.R.H.H

- Carga de facturas en sistema Ascont-, recibos, Notas de crédito, pagarés, remisión.
- Elaboración de planilla en sistema REI(IPS)
- Elaboración de planilla en MJT
- Elaboración de factura a electrónicas
- Carga de cobranzas
- Manejo de caja en efectivo
- Elaboración de documentos para Licitaciones
- Manejo del Vue
- Atención al cliente
- Elaboracion de inventario
- Elaboración de Recibos de salarios, planilla de salarios en sistema contable Ábaco, control de horas extras.
- selección de personal

#### Super Foods Paraguay Julio2024-Diciembre2024

- Carga de Facturas en sistema SAP recibos, nota de crédito, remisiones, pagares
- Elaboración de planilla de salarios
  - Manejo de caja
  - Elaboración de Planilla REÍ
  - Atención al cliente
  - Selección de personal, pago de salarios

#### Puerto seguro Fluvial Enero 2025- Noviembre 2025

- Carga de facturas en sistema Pegasus, recibos, notas de créditos, pagarés, remisiones
- Encargada de Deposito
- Inventarios
- Tesoreria
- Elaboración de planillas varias
- Atención al cliente
- Elaboración de Factura Autoimpresor
- Retenciones
- Auditoria Interna
- Manejo de sistema Tesakã. -Manejo de sistema CBA



### CURSOS

#### ● Norma ISO 9001/2015

Auditor Interno