

Iván Martínez

ADMINISTRATIVO DE FACTURACIÓN Y LOGÍSTICA

Cuento con experiencia en facturación utilizando el Sistema SAP, logística y control de mercadería, desarrollado a través de un crecimiento interno en la misma empresa. Me destaco por la responsabilidad, la organización y el conocimiento integral del proceso logístico, desde depósito hasta entrega final.

• CONTACTO



Cel: 0993-409869



Capiatá - Ruta 2.

• EDUCACIÓN

Colegio E.M.D Dr. Fernando de la Mora.

Bachillerato en Ciencias y Letras.

Escuela Medalla Milagrosa

1ro al 6to grado.

• IDIOMAS

Idioma Español/Guaraní

Nivel Nativo.

• HABILIDADES

- Facturación de pedidos (zonas y supermercados).
- Organización logística y planificación de rutas.
- Emisión de notas de crédito y documentación comercial.
- Control de stock y mercadería rechazada.
- Manejo de sistemas SAP.
- Comunicación efectiva con equipos de reparto y atención al cliente.
- Resolución de incidencias y trabajo en equipo.

• EXPERIENCIA LABORAL

4G Distribuidor Autorizado del Grupo Cavallaro S.A.C.E.I. Agosto 2016 - Octubre 2025 - Diversos cargos.

1. Administrativo de Facturación y Logística

- Facturación de pedidos para distintas zonas y cadenas de supermercados.
- Organización de rutas y planificación diaria de salidas de camiones.
- Control de devoluciones y mercadería rechazada al cierre de jornada.
- Emisión de notas de crédito por productos rechazados.
- Coordinación con el equipo de reparto y logística.

2. Repartidor de Zona y Supermercados.

- Entrega de pedidos en rutas asignadas y supermercados.
- Carga y descarga de mercadería.
- Atención directa a clientes en los puntos de entrega.
- Registro y seguimiento de documentación comercial.

• REFERENCIAS LABORALES

1- Natalia Amarilla-Jefa Administrativa
Teléfono: 0983660432.

2- Edgar Gímenez-Asist. Administrativo
Teléfono: 0982151237

• REFERENCIAS PERSONALES

1- Alberto Villasboa - Teléfono: 0983656432.

1- Arnaldo Villalba - Teléfono: 0971170534

• EXPERIENCIA LABORAL

3. Operario de Depósito – Productos de Promoción.

-Armado y preparación de productos promocionales (bandeo).

-Organización y control de stock en depósito.