

Marjorie Resquin

N° Celular

+595 992 329 479

Correo electronico

Chinitcosta@gmail.com

Curiosa por naturaleza, analítica por elección y comprometida por convicción. Me mueve entender el porqué de las cosas, proponer cambios con sentido y trabajar con propósito, no solo por resultados.

EDUCACIÓN

Escuela Básica 3535 Yasyreta
2014-2018

Primaria y secundaria.

Colegio Nacional Yasyreta
2019

Bachillier en ciencias sociales.

Curso Cultura Social
10/06/2020-03/07/2020

SNPP

Curso Ayudante Electricista
20/10/2020-16/11/2020

SNPP

Curso Auxiliar de Marketing
05/09/2022-07/11/2022

SNPP

Curso Inglés técnico con énfasis
en turismo sistema E-learning
05/09/2022-30/09/2022

SNPP

Curso Neuromarketing para
emprendedores
16/11/2022-15/12/2022

SNPP

Curso de Logística de Comercio
Internacional
23/08/2023-04/10/2023

SNPP

Curso Bioseguridad Laboral
15/09/2023-13/10/2023

SNPP

Curso Corte y Confección
03/08/2023-13/10/2023

SNPP

Curso Motivación Emprendedora
10/08/2023-01-09-2023

SNPP

Curso Reflotamiento Empresarial
25/10/2023-25/10/2023

SNPP

Curso Auxiliar Contable
11/09/2024-15/11/2024

Eurosur

HABILIDADES

Idiomas

- Inglés Básico.
- Español Nativo

Aptitudes

- Adaptabilidad.
- Aprendizaje rápido..
- Resolución de problemas

Sistemas y software

- Excel.
- Word.
- Power Point.
- Experto 360.
- Ábaco.

EXPERIENCIA

Auxiliar Contable

08/07/2021-04/10/2022

**CAACE(CONTADORES, AUDITORES
Y CONSULTORES DE EMPRESAS)**

- Archivo de comprobantes.
- Control de documentos.
- Proceso de comprobantes sistema Ábaco/IVA.
- Presentación form 120.

Oficial Contable

04/10/2022-25/04/2023

**CAACE(CONTADORES, AUDITORES
Y CONSULTORES DE EMPRESAS)**

- Archivo de comprobantes.
- Control de documentos.
- Proceso de comprobantes sistema Ábaco/IVA.
- Presentación form 120.
- Balances.
- Control de pendientes de clientes.
- Presentación de form 500-515-501-758.
- Manejo de personal(Auxliar).

**Secretaria-Encargada de local-
Vendedora**

25/04/2023-31/05/2023

Excelentt Publicitaria

- Atención al cliente.
- Vendedora de productos informaticos.
- Secretaria.
- Encargada del local.
- Manejo de personal.

Oficial Contable

04/10/2022-25/04/2023

**CAACE(CONTADORES, AUDITORES
Y CONSULTORES DE EMPRESAS)**

- Archivo de comprobantes.
- Control de documentos.
- Proceso de comprobantes sistema Ábaco/IVA.
- Presentación form 120.
- Balances.
- Control de pendientes de clientes.
- Presentación de form 500-515-501-758.
- Manejo de personal(Auxliar).

Auxiliar Junior

08/02/2024-14/10/2025

Consultora Saracho Medina

- Archivo de comprobantes.
 - Control de documentos.
 - Proceso de comprobantes sistema Expert.
 - Presentación form 120.
 - Balances.
 - Presentación de form 500-515-501-758.
 - Preparación de Estados Financieros y presentación.
 - Presentación de DJI IDU.
 - Atención al cliente.
-