

# Marjorie Resquin

Nº Celular

+595 992 329 479

Correo electronico

Chinitcosta@gmail.com

Curiosa por naturaleza, analítica por elección y comprometida por convicción. Me mueve entender el porqué de las cosas, proponer cambios con sentido y trabajar con propósito, no solo por resultados.

## EDUCACIÓN

**Escuela Básica 3535 Yasyreta  
2014-2018**

Primaria y secundaria.

**Colegio Nacional Yasyreta  
2019**

Bachillier en ciencias sociales.

**Curso Cultura Social  
10/06/2020-03/07/2020**

SNPP

**Curso Ayudante Electricista  
20/10/2020-16/11/2020**

SNPP

**Curso Auxiliar de Marketing  
05/09/2022-07/11/2022**

SNPP

**Curso Inglés técnico con énfasis  
en turismo sistema E-learning  
05/09/2022-30/09/2022**

SNPP

**Curso Neuromarketing para  
empreendedores  
16/11/2022-15/12/2022**

SNPP

**Curso de Logística de Comercio  
Internacional  
23/08/2023-04/10/2023**

SNPP

**Curso Bioseguridad Laboral  
15/09/2023-13/10/2023**

SNPP

**Curso Corte y Confección  
03/08/2023-13/10/2023**

SNPP

**Curso Motivación Emprendedora  
10/08/2023-01-09-2023**

SNPP

**Curso Reflotamiento Empresarial  
25/10/2023-25/10/2023**

SNPP

**Curso Auxiliar Contable  
11/09/2024-15/11/2024**

Eurosur

## HABILIDADES

### Idiomas

- Inglés Básico.
- Español Nativo

### Aptitudes

- Adaptabilidad.
- Aprendizaje rápido..
- Resolución de problemas

### Sistemas y software

- Excel.
- Word.
- Power Point.
- Experto 360.
- Ábaco.

# EXPERIENCIA

---

<b>Auxiliar Contable</b> <b>08/07/2021-04/10/2022</b>	<b>Oficial Contable</b> <b>04/10/2022-25/04/2023</b>	<b>Secretaria-Encargada de local-Vendedora</b> <b>25/04/2023-31/05/2023</b>
<b>CAACE(CONTADORES, AUDITORES Y CONSULTORES DE EMPRESAS)</b> -Archivo de comprobantes. - Control de documentos. - Proceso de comprobantes sistema Ábaco/IVA. - Presentación form 120.	<b>CAACE(CONTADORES, AUDITORES Y CONSULTORES DE EMPRESAS)</b> - Archivo de comprobantes. - Control de documentos. - Proceso de comprobantes sistema Ábaco/IVA. - Presentación form 120. -Balances. -Control de pendientes de clientes. -Presentación de form 500-515-501-758. -Manejo de personal(Auxiliar).	<b>Excelentt Publicitaria</b> - Atención al cliente. - Vendedora de productos informaticos. - Secretaria. -Encargada del local. -Manejo de personal.
<b>Oficial Contable</b> <b>04/10/2022-25/04/2023</b>	<b>Auxiliar Junior</b> <b>08/02/2024-14/10/2025</b>	
<b>CAACE(CONTADORES, AUDITORES Y CONSULTORES DE EMPRESAS)</b> - Archivo de comprobantes. - Control de documentos. - Proceso de comprobantes sistema Ábaco/IVA. - Presentación form 120. -Balances. -Control de pendientes de clientes. -Presentación de form 500-515-501-758. -Manejo de personal(Auxiliar).	<b>Consultora Saracho Medina</b> - Archivo de comprobantes. - Control de documentos. - Proceso de comprobantes sistema Expert. - Presentación form 120. -Balances. -Presentación de form 500-515-501-758. -Preparación de Estados Financieros y presentación. -Presentación de DJI IDU. -Atención al cliente.	