

CURRICULO

FLAVIANE MOREIRA DA SILVA

flavym78@hotmail.com / flaviane.moreira1234@gmail.com

Tels.:(21) 969190845 (whatsapp)- Guadalupe /RJ

47 anos

PCD VISUAL – VISÃO MONOCULAR

OBJETIVO

Departamento Pessoal, Recursos Humanos e Administrativo

Sou Especialista em Departamento Pessoal Sênior, perfil generalista, com 23 anos de experiência em assistência, supervisão e chefia, liderança, organização, capaz de contornar conflitos com muita resiliência, profundo conhecimento em toda área de DP e setor de pessoal, certificado COAD. Como profissional de DP possuo a habilidade de executar múltiplas tarefas e isso me permite ser flexível e atingir resultados positivos. Realizei a implantação de sistemas de FOPAG e obtive um excelente resultado de dinamismo e objetividade. Perfil hands on. Atualizada com e-Social, DCTFweb e FGTS Digital.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

IDG – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

- Analista de DP Jr. - 08/2025 à dias atuais.

Todo processo admissional, controle vencimento de ASOS. Controle jovem aprendiz, e estagiários. Controle de ponto biométrico. Onboarding.

THE BRITSH SCHOOL

- Analista de DP Jr. - 07/2023 à 09/2024.

Fechamento de FOPAG, encargos e obrigações mensais, benefícios, férias, TRCT, GRF, GRRF, Empregador web. DCTFWeb. Todo processo admissional, controle vencimento de ASOS. Controle jovem aprendiz, e estagiários. Envio eSocial e suas obrigações. Controle, compra e exclusão de benefícios, VT, cetsa básica, Seguro de Vida, Plano médico e odontológico.

TRIGONAL SINALIZAÇÃO VIÁRIA

-Analista de DP – 06/2022 à 02/2023.

Fechamento de FOPAG, encargos e obrigações mensais, benefícios, férias, TRCT, GRF, GRRF, Empregador web, DCTFWeb. Todo processo admissional e demissional. controle vencimento de ASOS. Controle jovem aprendiz, absenteísmo e estagiários. Envio eSocial e suas obrigações. Controle e tratativa de ponto biométrico

GRUPO RANGEL CONTABILIDADE

-Analista de DP - de 06/2020 à 12/2021

Atuando com uma carteira de 50 clientes. Fechamento de FOPAG e encargos, obrigações anuais e mensais, férias, TRCT, SEFIP, GRRF, empregador web, eSocial, DCTFWEB. Processos admissionais e demissionais. Atuação generalista. Sistema ALTERDATA.

MBA CONTADORES

-Analista de DP - 03/2018 à 09/2019

Fechamento de FOPAG, encargos e obrigações mensais, benefícios, férias, TRCT, GRF, GRRF, Seguro desemprego on line, controle de folha de ponto, parcelamento de FGTS e INSS em atraso, conectividade social e Receita Federal. Atualização e implantação do e-Social.

VIAÇÃO VILA REAL S/A

-Supervisora Adm. de Pessoal - 03/2015 à 11/2015

Supervisão da área. Implantação de novo sistema de pagamento (Globus) alcançando um excelente e positivo resultado em todas as áreas da empresa.

Liderança de uma equipe com

6 colaboradores, fiscalizando, orientando e auxiliando. Integralmente responsável pela FOPAG, encargos, obrigações mensais e anuais, rescisão de contrato e controle de férias.

LIDERROL IND. E COM. SUPORTES ESTRUTURAIS

-Assistente de DP - 07/2012 à 02/2014

Fechamento e Conferência de FOPAG, encargos, obrigações mensais e anuais.

Fechamento de ponto biométrico DIMEP. Compra e controle de benefícios.

Processos seletivos e controle de ASO's. Empresa certificada ISO 9001, ISO 14001 E OHSAS18000. Atuação com QSMS.

CASERJ – CIA DE ARMAZÉNS E SILOS DO EST. DO RJ

-Chefe da Divisão de Pessoal - 05/2002 à 06/2011

Iniciei como Assistente de diretoria, sendo promovida a Chefe de DP e permanecendo no cargo pelos últimos 5 anos. Exercendo todo processo de FOPAG, encargos, todas as obrigações, benefícios, rescisão, controle de folhas de ponto. Participei de licitações, solicitando orçamentos para um melhor fornecimento de benefícios e satisfação da empresas e dos colaboradores.

FORMAÇÃO

- MBA Administração de Pessoal – Faculdades Líbano
- Pós Graduação – Direito do Processo do Trabalho e Direito Previdenciário -Faculdades Líbano
- Superior em Processos Gerenciais – Universidade Cândido Mendes
- Conversação Assertiva – Faculdades Líbano
- Gestão de Pessoas – Prime Cursos (2022)
- Informática Intermediária – Prime Cursos (2022)
- Recrutamento e Seleção – Prime Cursos (2022)
- Direito do Trabalho – Prime Cursos (2021)
- Palestra EFD Reinf - SINDICONT (2018)
- Palestra E-Social – Desafios de Implantação – SINDICONT
- Departamento Pessoal Teoria e Prática – COAD (2017)
- Retificação SEFIP – CEF (2009)
- Agente de Pessoal – FESP
- Pacote Office - CCDC (2002)

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Experiência e conhecimento com diversos sistemas Prosoft, RM Labore, Totvs, ADP, Domínio, Alterdata, SAP, Globus. Acesso a canais do governo para atendimento à obrigações mensais, anuais, gestão de benefícios e Empregador Web. Conhecimento em sistemas de ponto digital e biométrico.