



Juan Martin Lird Lauro

Analista de Compras

Email: lirdjuanmartin49@gmail.com

Teléfono: 0986 708 777

Fecha de nacimiento: 16 Dic, 1996

EXPERIENCIA

Nov 2023 - Actualmente

Analista de Compras S&IM

Nestle Business Services

- Responsable operativo en transición de servicios del equipo de compras de Chile, Ecuador y Panamá.
- Comunicación constante y soporte operativo de las distintas unidades de negocios para el apoyo en registro de facturas y órdenes de compras indirectas
- Contacto directo con proveedores que brindan servicios a las distintas unidades de negocios.
- Velar por el cumplimiento de targets de KPI regionales de parqueos y bloqueos, partidas abiertas y pago a proveedores
- Controlar la correcta ejecución de los procesos velando por el cumplimiento del estándar de política de compras para la generación de órdenes de compras indirectas.

Nov 2022 - Nov 2023

Purchase Support Analyst

Nestle Business Services

- Negociación con proveedores regionales de Nestle via ARIBA
- Gestión del proceso de licitación
- Desarrollo de estrategias de aprovisionamiento para asegurar la continuidad del suministro
- Presentación de ahorros para el negocio en cada licitación culminada
- Generación de reportes, standard routines de procesos y Standard operational procedures

Abr 2022 - Dic 2022

Comprador Operacional

NESTLÉ PARAGUAY

- Negociar compras indirectas con proveedores de cartera y nuevos optimizando costos.
- Seguimiento de entregas, coordinación de pagos y contratos de servicios requeridos por las unidades de negocios
- Preparación de comparativos de compras indirectas.
- Comunicación constante con cartera de proveedores para mantener en regla pagos y facturas pendientes asegurando cumplimiento de los KPI del área de compras.
- Comunicación constante con las distintas unidades de negocios solicitantes de bienes y/o servicios indirectos a contratar.
- Conocimiento avanzado en proceso de compras indirectas y licitaciones

Jul 2019 - Abr 2022

Source to Pay Associate

Nestle Business Services

- Responsable de la creación de órdenes de compras de materiales indirectos
- Responsable de la extracción y planificación del reporte para el manejo del plan diario de trabajo en el equipo de Associates
- Responsable del cumplimiento y buenas prácticas del estándar del Compliance de Política de Compras.
- Coordinación de entrenamiento con los mercados para Cumplimiento de política de compras y aplicación de procesos de automatización

Feb 2016 - Mar 2017

Asistente Administrativo

M&L Propiedades

- Preparación de carpetas y legajos de clientes
- Preparación de contratos de venta, alquiler e inventarios
- Asistencia en el área de venta y alquiler de inmuebles

EDUCACIÓN

ASUNCION

Jul 2019 - Nov 2023

ECONOMIA

Universidad Católica

HABILIDADES

- Excel
- Word
- Power BI
- SAP
- Ariba

IDIOMAS

Inglés B1

Nivel avanzado