

ROLANDO ADRIÁN RESQUÍN ÁLVAREZ



0971 775 961



resquinrolando8@gmail.com



Isla Bogado, Luque

SOBRE MÍ

Soy una persona proactiva, responsable y adaptable con experiencia en atención al cliente, gestión administrativa y promoción de servicios. Cuento con formación en marketing, informática y enfermería, lo que me da una visión amplia y versátil para desenvolverme en distintas áreas laborales. Aspiro a contribuir en un entorno dinámico, aportando mis habilidades administrativas y de comunicación. Busco una empresa donde pueda seguir aprendiendo y aportar mis habilidades en organización, comunicación y trabajo en equipo.

EXPERIENCIA

CREDI ÁGIL (ENERO 2025 - ABRIL 2025)

Asesor de Créditos (Telemarketing)

- Manejo el sistema SGC (Sistema de Gestión Crediticio) para la administración de datos de clientes.
- Contactaba diariamente a clientes potenciales vía telefónica para la venta de créditos.
- Me encargaba de la promoción y explicación detallada de los productos financieros ofrecidos.
- Realizaba el seguimiento a interesados y asistía en el proceso de solicitud de crédito.

VANIDOSA SPA (MARZO 2021 - 2024)

Asistente Administrativo y de Atención al Cliente

- Atención al Cliente: Recibía y atendía a las clientas, resolviendo consultas y coordinando citas.
- Gestión Financiera y Administrativa:
- Gestionaba la caja manual, realizando la cobranza y la emisión de facturas.
- Administraba pagos de facturas, controlaba el inventario y realizaba pagos de nómina a empleadas.
- Mantenía contacto con proveedores para realizar pedidos de insumos.
- Diseño Promocional: Creaba flyers y publicaba contenido promocional en Instagram y WhatsApp.

EDUCACIÓN

- **ENFERMERÍA: 2 AÑOS CURSADOS + PASANTÍAS EN HOSPITAL DE BARRIO OBRERO.**

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA

- **INGENIERÍA EN MARKETING: 1 AÑO CURSADO.**

UNIVERSIDAD COLUMBIA

- **INGENIERÍA INFORMÁTICA: 1 AÑO CURSADO.**

UNIVERSIDAD COLUMBIA

- **BACHILLER EN CIENCIAS SOCIALES**

EGRESADO EN 2019 - COLEGIO NACIONAL VILLA DE LAS MADRES

HABILIDADES

- Administración y Finanzas: Gestión de facturación , manejo de caja, gestión de nómina y administración de pagos.
- Comunicación: Atención al cliente y comunicación efectiva.
- Marketing Digital: Diseño promocional , gestión de redes sociales y marketing digital básico.
- Ofimática: Manejo básico de herramientas informáticas (Word, Excel, PowerPoint).
- Aptitudes: Proactivo , trabajo en equipo , compromiso y responsabilidad

APTITUDES

- Proactivo
- Trabajo en equipo
- Compromiso
- Responsabilidad

IDIOMAS

- Español: Nativo
- Guaraní: Intermedio

REFERENCIAS

LABORAL

- Vanidosa Spa
Aracely González
TEL: 0971 157 168
- Credi Ágil
Fátima Enciso
TEL: 0991 707 717

PERSONAL

- Ricardo Resquín
TEL: 0981 750 816
- Lourdes Álvarez
TEL: 0981 790 073