





Cristian David Sánchez Acosta

★ 02/11/2002 (22 años) | Soltero | C.I. 7.698.803 |  Paraguay  Areguá
📞 (0981) 062-701 / (0986) 745-441 ✉ davydacosya@gmail.com

OBJETIVO

Interesado en nuevos desafíos laborales en Áreas de Tesorería, Pago a Proveedores y/o Caja dentro de grandes empresas de alto desempeño donde pueda continuar superándome personal y profesionalmente. Dada mi seriedad y entrega poseo la capacidad y voluntad de comprometerme con la visión y misión corporativas además de los objetivos, y responsabilidades asignadas trabajando en equipo con dedicación, ética y entusiasmo constantes.

FORMACION ACADÉMICA

02.2018 – 12.2020 | Colegio Nacional Cadetes del Chaco – Areguá.
Bachiller Técnico en Administración de Negocios. Bachiller Secundario Finalizado.

02.2009 – 12.2017 | Escuela Domingo Martínez de Irala – Areguá. Educación Primaria Finalizada.

EXPERIENCIA LABORAL

12.2022 – 04.2024. | Box Mayorista

Atención al público. Apertura y cierre de caja. Manejo de valores.

Nivel de reporte: Cajero. (3 meses)

Recepción de mercaderías. Recibir y verificar productos. Control de Calidad. Etiquetado y Registro. Almacenamiento. Actualización de Registros. Comunicación Interna. Resolución de Problemas. **Nivel de Reporte:** Recepcionista. (1 año)

11.2021 – 09.2022. | SPORT GROUP S.A TL Sport y Outdoors

Atención al público. Asesoramiento al cliente. Promoción de Ventas. Gestión de Inventario. Apertura y cierre de caja. Manejo de valores. **Nivel de reporte:** Vendedor de Tienda. (10 meses)

04.2021 – 11.2021 | Estación de Servicios Rapidito

Cajero (Posición Temporal)

A cargo de pago a proveedores. Recuento de dinero entrante y saliente de la Sucursal. Elaboración y seguimiento del flujo de efectivo / Cash Flow. Manejo de fondos y análisis de alternativas de financiación. Relación frecuente y negociación con Bancos. Apertura de cajas. Cierre de toda la venta. Arqueo de caja. **Nivel de reporte:** Cajero.

12.2019 – 01.2020 | Administración Nacional de Electricidad (ANDE)

Atención al Cliente (Posición Temporal)

Atención al público. Trato personalizado con clientes. Manejo de conmutador. Realización de tareas administrativas. **Nivel de reporte:** Atención al cliente.

CONOCIMIENTOS EN INFORMÁTICA

Paquete Microsoft Office | Usuario Nivel Intermedio

Herramientas Tecnológicas | Operador de computadoras.

IDIOMAS

Inglés | Intermedio

- 2019. Módulos 1, 2 y 3 impartidos en el Centro de Servicios Sociales y Cooperativos "Mauro Berni" con una duración de 120 horas (40 horas cada módulo).

Guaraní | Intermedio

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

2019 - 2021 | INFOMAST

- Curso: Atención al Cliente.
- Curso: Secretariado Ejecutivo Computarizado.
- Curso: Cajero Comercial

REFERENCIAS PERSONALES

☎ (0981) 953-079 **Rumilda Ruiz | Barcos y Rodados**

☎ (0991) 878-651 **Sara Rejala | Administración Nacional de Electricidad (ANDE)**

☎ (0991) 767-639 **Eduardo Garay | BOX Mayorista**