



## Cristian David Sánchez Acosta

★ 02/11/2002 (22 años) | Soltero | C.I. 7.698.803 |  Paraguayo ✉ Areguá  
⌚ (0981) 062-701 / (0986) 745-441 ✉ [davydacosya@gmail.com](mailto:davydacosya@gmail.com)

### O B J E T I V O

---

Interesado en nuevos desafíos laborales en Áreas de Tesorería, Pago a Proveedores y/o Caja dentro de grandes empresas de alto desempeño donde pueda continuar superándome personal y profesionalmente. Dada mi seriedad y entrega poseo la capacidad y voluntad de comprometerme con la visión y misión corporativos además de los objetivos, y responsabilidades asignadas trabajando en equipo con dedicación, ética y entusiasmo constantes.

### F O R M A C I O N A C A D É M I C A

---

**02.2018 – 12.2020 | Colegio Nacional Cadetes del Chaco – Areguá.**  
**Bachiller Técnico en Administración de Negocios.** Bachiller Secundario Finalizado.

**02.2009 – 12.2017 | Escuela Domingo Martínez de Irala – Areguá.** Educación Primaria Finalizada.

### E X P E R I E N C I A L A B O R A L

---

#### **12.2022 – 04.2024. | Box Mayorista**

Atención al público. Apertura y cierre de caja. Manejo de valores.

**Nivel de reporte:** Cajero. (3 meses)

Recepción de mercaderías. Recibir y verificar productos. Control de Calidad. Etiquetado y Registro. Almacenamiento. Actualización de Registros. Comunicación Interna. Resolución de Problemas. **Nivel de Reporte:** Recepcionista. (1 año)

#### **11.2021 – 09.2022. | SPORT GROUP S.A TL Sport y Outdoors**

Atención al público. Asesoramiento al cliente. Promoción de Ventas. Gestión de Inventario. Apertura y cierre de caja. Manejo de valores. **Nivel de reporte:** Vendedor de Tienda. (10 meses)

#### **04.2021 – 11.2021 | Estación de Servicios Rapido**

**Cajero** (Posición Temporal)

A cargo de pago a proveedores. Recuento de dinero entrante y saliente de la Sucursal. Elaboración y seguimiento del flujo de efectivo / Cash Flow. Manejo de fondos y análisis de alternativas de financiación. Relación frecuente y negociación con Bancos. Apertura de cajas. Cierre de toda la venta. Arqueo de caja. **Nivel de reporte:** Cajero.

#### **12.2019 – 01.2020 | Administración Nacional de Electricidad (ANDE)**

**Atención al Cliente** (Posición Temporal)

Atención al público. Trato personalizado con clientes. Manejo de conmutador. Realización de tareas administrativas.

**Nivel de reporte:** Atención al cliente.

## CONOCIMIENTOS EN INFORMÁTICA

---

Paquete Microsoft Office | **Usuario Nivel Intermedio**

Herramientas Tecnológicas | **Operador de computadoras.**

## IDIOMAS

---

### Ingles | **Intermedio**

- 2019. Módulos 1, 2 y 3 impartidos en el Centro de Servicios Sociales y Cooperativos "Mauro Berni" con una duración de 120 horas (40 horas cada módulo).

### Guaraní | **Intermedio**

## CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

---

### 2019 - 2021 | INFOMAST

- Curso: Atención al Cliente.
- Curso: Secretariado Ejecutivo Computarizado.
- Curso: Cajero Comercial

## REFERENCIAS PERSONALES

---

Ø (0981) 953-079 **Rumilda Ruiz** | Barcos y Rodados

Ø (0991) 878-651 **Sara Rejala** | Administración Nacional de Electricidad (ANDE)

Ø (0991) 767-639 **Eduardo Garay** | BOX Mayorista