



# RUBEN DANIEL SANCHEZ MAIDANA

## PERFIL

Profesional con experiencia en el Sector informático en las áreas de Hardware, Software, Recuperación de Datos y con experiencia en el Sector Contable y Retail.

## HABILIDADES

Trabajo en equipo  
Capacidad para tomar decisiones y resolver problemas  
Trabajar bajo presión  
Confianza  
Empatía  
Perseverancia

## DATOS PERSONALES

C.I.Nº: 3.851.846  
Nacionalidad: Paraguaya  
Estado Civil: Soltero  
Edad: 31 años  
Ciudad: Capiatá  
Movilidad: Transporte Publico  
Teléfono: (0971) 775-764

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Abril 2025

Junio 2025

### FERREVENTAS S.A

Anfitrion

Tareas realizadas:

- Vigilancia, Control de Acceso, Detección de Situaciones Sospechosas, Chequeo a Personas Sospechosas, Chequeo a Personal, Atención Al Cliente, Apertura y Cierre del Local.

Noviembre 2022

Diciembre 2023

### MT ALIMENTOS Y BEBIDAS S.A

Cajero

Tareas realizadas:

- Caja, Repositor, Devolución, Limpieza, Arqueo de Caja, Facturación, Atención Al Cliente, Aprendiz de Perfilista, Manejo de Sistema Pegasus, Empaque, Balanza.

Enero 2022

Marzo 2022

### PUAJU S.R.L

Auxiliar Administrativo - Cajero

Tareas realizadas:

- Carga de Datos en Excel, Facturación, Atención Al Cliente, Caja, Inventario, Arqueo de Caja, Cheque Bancario, Boleta de Pago, Organización de Archivos, Recepción de Mercadería, Verificación y Control

Abril 2019

Agosto 2020

### CONSULTORA CRITERIOS CONTABLES

Auxiliar Contable

Tareas realizadas:

- Carga de Datos en Excel, Carga en Sistema Marangatu IVA, Facturación, Libro Diario, Libro Mayor, Balance

Enero 2011

Diciembre 2011

### ARIEL INFORMATICA

Auxiliar Informático

Tareas realizadas:

- Servicio Técnico de Pc's: Mantenimiento y Reparación Gral de Pc y Notebooks, Electrónica (Básica), Mantenimiento y Reparación de Impresora Hp (Epson Básico), Formateo de Disco Duro, Instalación de Sistemas Operativos Windows y Microsoft Office (Todas las Versiones), Montajes y Desmontajes de Pc's, Ensamblajes de Pcs Gamers, Workstations Profesionales, Manejo y Elaboración de documentos de Word, Power Point y Excel, Instalación y Actualización de Software y Hardware, Atención Al Cliente, Recuperación de Datos de discos dañados o borrados mediante software

## PROGRAMAS

Excel	✓ ✓ ✓
PowerPoint	✓ ✓ ✓ ✓
Word	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
Photoshop	✓ ✓ ✓
Illustrator	✓ ✓
Corel Draw	✓ ✓
Software R.D	✓ ✓ ✓ ✓ ✓

## ESTUDIOS

### Bachiller Técnico en Informática

*Colegio Nacional Carmen de Peña - 2011*

## OTROS ESTUDIOS

### Culminado el 2º Año 4º Semestre Administración de Negocios

*Instituto Técnico Superior Gral. Bernardino Caballero - 2022*

## INFORMACION ADICIONAL

### Curso de Operador de Computadoras

*Servicio Nacional de Promoción Profesional*

### Curso de Técnico en Mantenimiento y Reparación de PC's y Notebooks

*Centro De Estudios Tecnológicos Actuales*

### Curso de Secretariado Ejecutivo

*Servicio Nacional de Promoción Profesional*

### Curso de Atención al Cliente

*Servicio Nacional de Promoción Profesional*

### Curso de Auxiliar Contable y Tributario

*Servicio Nacional de Promoción Profesional*

### Curso de Adobe Photoshop E-Learning

*Servicio Nacional de Promoción Profesional*

### Curso de Marketing Digital y Comercio Electrónico E-Learning

*Servicio Nacional de Promoción Profesional*

## REFERENCIAS LABORALES

- Lorenzo Gimenez (0971)-303-826
- Victoria Jimenez (0991)-526-582
- Alex Téllez (0994)-203-040
- Rosa Caballero (0984)-810-033
- Lic. Carlino Ariel Cabello Ortiz (0981)-780-233

## REFERENCIAS PERSONALES

- Adriana Fernández (0994)-940-357
- Liz Diarte (0981)-813-141
- Araceli Martínez (0983)-926-142