



Guillermo Daniel Cuellar Ortiz

Contacto

0982419050

guillermocuellardo@gmail.com

Juan del Castillo 733 e/ Mayas y Araucanos - Asuncion

Habilidades

- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Liderazgo
- Resolución de problemas
- Atención al detalle
- Proactividad

Referencias

Jordan Kravetz/Gerente Finanzas

Celular: 0991536269

Correo: jkravetz@cacesa.com.py

Ana Cortazar/Jefa Dpto. Finanzas

Celular: 0971521746

Correo: acortazar@cacesa.com.py

Araceli Servin/Jefa Dpto. Admin.

Celular: 0984195820

Correo: aservin@cacesa.com.py

Experiencia

Supervisor de Creditos y Cobranzas Ecommerce

Calvo Cendra S.A

Dic 2024 - Actualidad 2025

- Verificación del historial crediticio de potenciales clientes a través de plataformas como Equifax, como paso previo al análisis de la documentación para la evaluación y aprobación de créditos
- Analizar y estudiar correctamente las documentaciones de los clientes para otorgar créditos.
- Atención eficiente al cliente interno, respondiendo consultas y anticipándose proactivamente a potenciales requerimientos para continuar la operativa.
- Elaboración y gestión de pagarés correspondientes a todas las ventas realizadas a crédito, asegurando la correcta formalización y respaldo legal de las operaciones.
- Registro y alta de nuevos clientes en el sistema, asegurando la correcta carga de datos personales y comerciales para facilitar la gestión crediticia y operativa.

Cobranzas

- Supervisión y coordinación de un equipo de 3 personas en el área de cobranzas, asignando tareas, brindando seguimiento diario y asegurando el cumplimiento de los objetivos del sector.
- Verificación de transferencias bancarias recibidas, confirmando que los depósitos realizados por los clientes hayan ingresado correctamente en las cuentas de la empresa para su posterior aplicación en el sistema interno.
- Colaboración con la jefatura de Finanzas, proporcionando reportes periódicos sobre el desempeño y progreso del equipo de cobranzas para la toma de decisiones estratégicas.

Supervisor de Tesoreria

Calvo Cendra S.A

Nov 2023 - Dic 2024

- Controlar y verificar el cierre de las rendiciones de cobranzas del día.
- Controlar y custodiar los valores recibidos en cobranzas.
- Gestión de pagos a proveedores nacionales e internacionales, verificando la correcta carga de comprobantes en el sistema, realizando las retenciones fiscales correspondientes y elaborando las órdenes de pago.
- Ejecución de pagos a funcionarios, incluyendo anticipos de sueldo, liquidaciones finales y otras obligaciones, asegurando el cumplimiento de los procesos internos.
- Cargar en la web del banco pagos a colaboradores, prestadores de servicios y proveedores.
- Control y seguimiento de gastos ejecutados vs presupuestados, coordinando directamente con cada Gerente
- Supervisar que los documentos del área se encuentren correctamente archivados
- Supervisar los controles de las cajas chicas.

Asistente de Posventa

Calvo Cendra S.A

Jun 2023 - Nov 2023

- Seguimiento de pedidos enviados a través de transportadoras, controlando la correcta entrega a los clientes y gestionando cualquier incidencia en el proceso logístico.
- Contacto directo con clientes para evaluar el grado de satisfacción, recabando opiniones sobre los pedidos realizados y detectando oportunidades de mejora en la atención y los procesos postventa.
- Asistencia a vendedores en el seguimiento de sus pedidos y devoluciones, garantizando una respuesta ágil a los reclamos postventa
- Elaboración de reportes de desempeño logístico, detallando pedidos entregados a tiempo, en mora y la respuesta del cliente.

Educacion

Universidad Autonoma de Asuncion - Actualidad

Facultad de Ciencias Contables - 6to Semestre

Colegio Verbo Divino - 2014

Bachillerato Cientifico con Énfasis en Ciencias Sociales

Otros Estudios

Kolping - Excel Intermedio, Avanzado

- Creación y edición de libros
- Formato de celdas y manipulación de datos
- Funciones lógicas