

CURRICULUM VITAE

ANDREA MABEL RIQUELME RODRIGUEZ

A. DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento:	20/05/1991	Sexo:	Femenino
Lugar de Nacimiento:	Asunción	País:	Paraguay
Nacionalidad:	Paraguaya	Estado Civil:	Soltero/a
Dirección Particular:	Comisario Báez c/ Cerro Cora		
Ciudad:	San Lorenzo		
Departamento:	Central		
Teléfono:	(0991) 804 976	E-mail:	andreamab25@hotmail.com

B. FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios Realizados

Título Obtenido	Nivel Estudio	Institución	Fecha Fin	Estado	Actual/Durac.
Licenciatura en Ciencias Administrativas	Educación Superior(Universitaria)	Universidad Tecnológica Intercontinental	06/10/2023	Finalizado	5 año/s
Técnico en informática	Educación EscolarMedia (Bachillerato)	Colegio Nac. Dr. Roberto L. Pettit	5/12/2008	Finalizado	3 año/s
Idioma		Habla	Escribe	Lee	
Español		Avanzado	Avanzado	Avanzado	
Guaraní		Medio	Medio	Avanzado	

CURRICULUM VITAE

C. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Desde: 01/03/2009 Hasta: PRESENTE	<ul style="list-style-type: none">- Institución/Empresa: DISTRIBUIDORA FG SACI- Referencias Laborales: LIC. DANIEL GIMENEZ- Área: DPTO. ADMINISTRACION / CONTABILIDAD- Teléfono: 0985 906602
Puesto: PROFESIONAL	
Descripción breve de las funciones asignadas:	
<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de Notas, Internos, Memorándum y otros.- Registro de documentos en el sistema informático Jedisoft.- Control de documentos recibidos y remitidos.- Control y carga de cobranzas.- Control de planilla de caja.- Elaboración y carga de facturas de compras, gastos, recibos y notas de créditos.- Elaboración y carga de inventarios.- Elaboración de informes de materias primas y productos terminados para el Ministerio de Industria y Comercio.- Pago a proveedores.- Elaboración de órdenes de pagos en el sistema de Aduanas.- Elaboración de formularios bancarios.- Facturación ventas central e interior.	