



## DATOS PERSONALES

**Apellidos:** Duarte\_Guarie

**Nombres:** Accel\_Mizael

**Cédula de Identidad:** 4.671.834

**Nacionalidad:** paraguaya

**Lugar/fecha de Nacimiento:** Asunción,  
12 de febrero de 2001

**Estado Civil:** Soltero

**N.º de Celular:** 0972635783 –  
0994152067

**Lugar de Residencia:** Guarambaré-  
Paraguay KM 27 - Calle Arsenio  
Vaesken.

## CONTACTO PERSONAL

**TELÉFONO:**  
0972-635-783

**CORREO ELECTRÓNICO:**  
[accel.duarte12345@gmail.com](mailto:accel.duarte12345@gmail.com)

# ACCEL MIZAEI DUARTE GUARIE

## Técnico Superior En Mantenimiento Industrial.

## EDUCACIÓN

### **Colegio Parroquial Natividad De María Guarambaré**

Febrero del 2016 – Noviembre Del 2018 (Bachiller Técnico En Informática).

### **Instituto De Formación Profesional Adolfo Kolping**

Febrero Del 2019 – Diciembre Del 2021 (Técnico Superior En Mantenimiento Industrial)

**Centro Educativo Sudamericano** (Operador Básico Informática)

**SNPP** (Operador Avanzado Informática)

**Centro De Asistencia Cultural** (Operador Básico Diseño Gráfico)

**SNPP** (Operador de Ofimática)

**SNPP** (Diplomado en seguridad y salud ocupacional con registro profesional tipo C)

### **UNIVERSIDAD AMERICANA (INGENIERIA COMERCIAL CUARTO AÑO)**

**Instituto De Formación Profesional Adolfo Kolping** (Técnico en redes Informáticas)

## EXPERIENCIA LABORAL

### **CERVEPAR- Operador Industrial**

22 de agosto del 2022- 18 de febrero del 2023

### **CORPASA- MECANICO INDUSTRIAL**

Un Año De Experiencia

### **ADM NAVIERA CHACO S.R.L.**

Auxiliar de Mantenimiento- agosto 2024- Actualidad  
(Encargado de la planificación de compras y abastecimiento tanto para el área técnica como barcasas, y remolcadores.)

## REFERENCIAS PERSONALES

Luis Mora- secretario general ANDE – 0985-624-771

Andrés alemán – Líder de equipo Cervepar- 0992-246-931

## EXPERIENCIA LABORAL

-Actualmente me desempeño como auxiliar de mantenimiento en la Empresa Naviera Chaco S.R.L me encargo del área comercial, mi trabajo consiste en la planificación de compras para el área técnica, remolcadores, barcas etc.

El abastecimiento en general de productos, herramientas y repuestos de todo tipo para la empresa es mi gestión.

También me encargo de la recepción de facturas y remitos de empresas tercerizadas que dan servicios de reparación y limpieza de remolcadores y barcas para su posterior verificación y pago por los servicios realizados.

Solicitud de compra, Solicitud de salida de materiales, órdenes de compra, abastecimiento, presupuesto de servicios. Son las funciones que desempeño en mi cargo.

Todo esto se realiza en el software de gestión y compra Llamado MAXIMO S.A para su posterior registro en EXCEL.

-Experiencia En El Sector Industrial Tanto En El Área De Producción Como El Área De Mantenimiento Y el Área Comercial combinados con conocimientos Informáticos y procesos de gestión de documentos y Estandarización De 5S.

- Capacidad De Análisis de Resultados en la Producción y Mantenimiento de Maquinarias Industriales.

-Manejo de Herramientas De Planificación De Recursos Empresariales Y Programas de Control General En Procesos Productivos y de Mantenimiento (Grafana, SAP PM).

-Elaboración De Informes Ya sea De Producción, Mantenimientos Realizados A Maquinas Y Trabajos Realizados En General. (Cargados En Word, Excel, Softwares Internos Propios)

-Conocimiento En Programas Como SAP PM, GRAFANA, OUTLOOK, Elaboración de Estándares, Informes y Procesos industriales En General, Mantenimientos Preventivos Y Correctivos Gracias a la Experiencia Adquirida Como Operador Industrial En Cervepar S.A.

-Planificación De Mantenimientos Preventivos.