



30/07/2002

-----

Soy una persona responsable, comprometida y proactiva, con facilidad para adaptarme a distintos entornos laborales. Me destaco por mi buen desempeño en el cumplimiento de tareas asignadas, manteniendo siempre una actitud respetuosa y colaborativa. Cuento con habilidades para el trabajo en equipo, así como una comunicación efectiva con compañeros y superiores. Tengo experiencia en atención al cliente, manejo de caja, tareas administrativas básicas y resolución de problemas cotidianos en el ámbito laboral.



## CONTACTO

Celular: (+595) 983-797926

Correo: [acostarichar93@gmail.com](mailto:acostarichar93@gmail.com)

Dirección: Mar del plata y 40  
proyectadas. Santa Ana - Asunción.

-----

# RICHARD DAVID SANCHEZ ACOSTA

---



## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### **Centro del Neumático MRA**

Pasantía como Auxiliar Contable

Año: 2020

#### **Apoyo en tareas administrativas y contables.**

Carga de datos, control de facturas y organización de documentos.

### **Edificio Madrugada**

Encargado de Edificio

Período: 2020 - 2024

Supervisión del mantenimiento general del edificio.

Coordinación con proveedores y administración de recursos.

Atención a reclamos y necesidades de los residentes.

### **Biggie Express**

Cajero - Atención al Cliente - Delivery

Año: (indicar fecha de ingreso - salida si corresponde)

Atención directa al cliente.

Manejo de caja y cobros.

Entrega de productos a domicilio y reposición de mercadería.

# EDUCACIÓN

Colegio Nacional Nuestra Señora  
Stella Mary

Bachiller Técnico en Contabilidad

# IDIOMAS

Español: Natal

Guarani