



**Sebastián Zabala**

**22 años**

**Dirección:** Asunción, Paraguay (Defensores del Chaco casi Tobatí)

**Teléfono:** 0982655725

**Correo:** sejoszana@gmail.com

### **Perfil Profesional**

Joven de 22 años con experiencia en administración, atención al cliente, siniestros y ventas. Me caracterizo por la responsabilidad, la adaptabilidad y la iniciativa para resolver problemas. Actualmente me desempeño como vendedor independiente, gestionando de manera integral la compra, venta y entrega de productos, lo que me ha permitido fortalecer mis habilidades comerciales, organizativas y de comunicación.

### **Experiencia Laboral**

#### **Vendedor Independiente — Dic 2024 – Actualidad**

- Compra y reventa de productos a través de internet.
- Gestión completa del proceso de venta (promoción, negociación y entrega).
- Atención personalizada y posventa.

#### **Auxiliar de Siniestros – Automóviles — Aseguradora Yacyretá — Nov 2023 – Jun 2024**

- Recepción y gestión de denuncias de siniestros.
- Seguimiento de casos pendientes y gestión de legajos.
- Recupero de gastos a terceros.
- Atención a consultas de asegurados y terceros.

#### **Operativo de Certificación y Archivos — Negocios y Servicios S.A. Banco Continental — Nov 2022 – Mar 2023**

- Gestión de documentos bancarios y unificación de legajos judiciales.
- Centralización, digitalización y custodia de archivos.
- Recepción y envío de correspondencia entre sucursales.

### **Auxiliar Administrativo — CPR Desarrollo Organizacional — Oct 2021 – Ago 2022**

- Elaboración de reportes gerenciales mensuales.
- Carga de facturas en sistema contable.
- Presupuestos, gestiones bancarias y pago a proveedores.

### **Pasante Administrativo — CPR Desarrollo Organizacional — Ago 2021 – Sep 2021**

- Atención telefónica a clientes.
- Apoyo en carga contable y gestiones bancarias.
- Actualización del sistema de gestión empresarial.

## **Educación**

Bachillerato con énfasis en Ciencias Sociales — Colegio Politécnico Johannes Gutenberg

## **Habilidades**

- Ventas y atención al cliente
- Organización y gestión de procesos
- Comunicación efectiva
- Manejo de documentos administrativos
- Adaptación y aprendizaje rápido

## **Referencias**

- Aseguradora Yacyretá – Nara Ríos (RRHH) – 0976 308335
- Banco Continental – Adrián Chamorro (Jefe de Dpto.) – 0981 837266
- CPR Desarrollo Organizacional – Christyan Pérez (Director) – 0981 428018