



Yessica Debora González Aquino

(0982) 602 539

gonzalezdeborad@gmail.com

Concepción, Paraguay

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Sanatorio Concepción S.R.L.

Auxiliar Administrativa | 2018 – 2024.

- Soporte Administrativo: Proporcionar respaldo administrativo contribuyendo en la elaboración de notas, informes u documentos. Redacción, archivado, clasificación y revisión de documentos.
- Manejo de Documentación: Gestión y mantenimiento de la documentación relacionada con pacientes, asegurando la confidencialidad y el cumplimiento de normativas legales. Realización del mantenimiento y la organización de archivos físicos y digitales.
- Facturación y Cobros: Colaboración en el proceso de facturación, verificando la información de los pacientes, asegurando la exactitud de los datos y coordinando los procesos de cobro.
- Gestión de Insumos: gestión de insumos médicos (medicamentos, descartables, etc.) y material de oficina, realizando pedidos y asegurando un inventario adecuado.
- Control de Inventarios: Supervisión y mantenimiento del inventario de medicamentos y descartables. También control de las existencias de descartables y otros insumos médicos, coordinando pedidos y reposición de suministros.
- Coordinación con Seguros Médicos: Facilitar la comunicación con compañías de seguros médicos, enviando la documentación o notas necesarias, gestionando autorizaciones y resolviendo cualquier problema administrativo relacionado
- Manejo de Redes Sociales y Promoción: Gestión de las redes sociales del Sanatorio Concepción u otras actividades de promoción.
- Recepción - Atención al Cliente: Atención y asistencia integral a los pacientes, lo cual incluye la gestión y coordinación de sus citas médicas, así como la provisión detallada de información acerca de los servicios médicos disponibles, procesar solicitudes y reclamos, garantizando una resolución eficiente y satisfactoria para los pacientes. Resolución de cualquier consulta administrativa que los pacientes puedan tener, asegurando una experiencia fluida y sin contratiempos en su atención médica.

Sanatorio Concepción S.R.L.

Administración Provisoria

- Procesamiento de nóminas para la remuneración del personal.
- Gestión de pagos de honorarios a profesionales médicos o pago a proveedores u otros servicios.
- Registro y supervisión diaria de ingresos, egresos y depósitos del Sanatorio Concepción mediante planillas.
- Coordinación de actividades del personal de enfermería, recepción, limpieza, guardias de enfermería, vacaciones, entre otras responsabilidades.
- Manejo integral de cuentas a pagar y cobrar, incluyendo registro, preparación y control.

La Casa de los Repuestos de Motos GONZALITO.

Auxiliar Administrativa | 2012 – 2018.

- Servicio al cliente, enfocado en satisfacer sus necesidades y resolver consultas de manera efectiva.
- Recepción de mercancías, asegurando la correcta entrada, almacenamiento y registro de los productos.
- Coordinación y procesamiento de pagos a proveedores, garantizando una gestión eficiente de las transacciones.
- Gestión de pagos de facturas, asegurando la puntualidad y exactitud en los procesos financieros.

Secretaría de Emergencia Nacional.

Recolección de Datos. | 2011 – 2012.

- Realización de visitas domiciliarias en diversos sectores de las ciudades de Concepción y Belén con el propósito de recopilar información sobre los criaderos de mosquitos en cada hogar, utilizando planillas y cuestionarios diseñados.
- Impartición de breves charlas y asesoramiento a cada familia sobre la relevancia de eliminar estos criaderos.

EDUCACIÓN.

Ingeniería Comercial con Énfasis en Administración.

Universidad Nacional de Concepción | 2009 - 2015, Concepción, Paraguay.

Bachiller Científico con Énfasis en Ciencias Sociales.

Colegio María Auxiliadora | 1991 - 2008, Concepción, Paraguay.

Inglés, 1° y 2° Nivel Junior.

Centro de Estudios Concepción | 2008- 2009, Concepción, Paraguay.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

AÑO 2025.

- Participante en el curso "Experiencia: Inteligencia Artificial". Microsoft – OEA – The Trust for the Americas".
- Participante en el curso "Experiencia: Ética en la Inteligencia Artificial". Microsoft – OEA – The Trust for the Americas".
- Participante en el curso "Experiencia: Inteligencia Artificial Generativa". Microsoft – OEA – The Trust for the Americas".
- Participante en el curso "Experiencia: COPILOT". Microsoft – OEA – The Trust for the Americas".
- Participante en la Charla Virtual "Capacitación Impositiva y Tributaria". Cooperativa Multiactiva de Consumo, Ahorro y Crédito: YOAYU L.T.D.A.
- Participante en el curso "Gestión de Datos Con Excel". Cámara de Comercio y Capacitación Internacional.
- Participante en la capacitación "Economía Circular y Regenerativa". Secretaría de Defensa del Consumidor y el Usuario.
- Participante en el curso "Creación de Documentos con Google Docs en la Nube". CURSA.
- Participante en el curso "Inglés Avanzado con TVE". CURSA.
- Participante en la capacitación "Mi Faja Crediticia". Secretaría de Defensa del Consumidor y el Usuario.
- Participante en la Charla Virtual "SEPRELAD". Cooperativa Multiactiva de Consumo, Ahorro y Crédito: YOAYU L.T.D.A.
- Participante en la Charla Virtual "Educación Financiera". Cooperativa Multiactiva de Consumo, Ahorro y Crédito: YOAYU L.T.D.A.

AÑO 2024.

- Participante en la Charla Virtual "Derecho Administrativo". Cooperativa Multiactiva de Consumo, Ahorro y Crédito: YOAYU L.T.D.A.
- Participante en la Charla Virtual "Educación Tributaria". Cooperativa Multiactiva de Consumo, Ahorro y Crédito: YOAYU L.T.D.A.
- Participante en la Charla Virtual "Atención al Cliente". Cooperativa Multiactiva de Consumo, Ahorro y Crédito: YOAYU L.T.D.A.
- Participante en la Charla Virtual "Seguro Social para Microempresarios". Cooperativa Multiactiva de Consumo, Ahorro y Crédito: YOAYU L.T.D.A.
- Participante en el curso "PowerBi Desde Cero". CURSA.
- Participante en el curso "PowerBi Completo". CURSA.

- Participante en el curso "EXCEL de Principiante a Avanzado. CURSA.
- Participante en el curso "Marketing Digital Completo". CURSA.
- Participante en el curso "Ciberseguridad y Privacidad". CURSA.
- Participante en el curso "Iniciación a la Inteligencia Artificial". CURSA.
- Participante en la Charla Virtual: "Herramientas Informáticas." Cooperativa Multiactiva de Consumo, Ahorro y Crédito: YOAYU L.T.D.A.
- Participante en la Capacitación Virtual "Cuida Tu Vida Digital, la Seguridad en Línea". Secretaría de Defensa del Consumidor y el Usuario.
- Participante en la Capacitación Virtual "Riesgo Cibernético para el Consumidor". Secretaría de Defensa del Consumidor y el Usuario.
- Participante en la Capacitación Virtual "Consejos útiles a los consumidores sobre el Buró de Crédito". Secretaría de Defensa del Consumidor y el Usuario.
- Participante en la Capacitación Virtual "Compras Inteligentes". Secretaría de Defensa del Consumidor y el Usuario.
- Participante en la Capacitación Virtual "Recomendaciones para Uso Correcto de la Tarjeta de Crédito". Secretaría de Defensa del Consumidor y el Usuario.
- Participante en el curso "Microsoft Project desde Cero". CURSA.
- Participante en la Charla Virtual "Puntos Claves para el Cierre 2024 del IRP e IRE". Cooperativa Multiactiva de Consumo, Ahorro y Crédito: YOAYU L.T.D.A.

AÑO 2023.

- Participante en el Webinar "Facturación Electrónica en Paraguay: Descubre cuándo y cómo debes implementarla en tu negocio". GuruSoft.

AÑO 2022.

- Participante en el Taller "Emprender para Crecer". Fundación Paraguaya.
- Participante en las charlas del Ciclo Tributario: "Impuesto al Valor Agregado, Impuesto a la Renta Personal, Impuesto a la Renta Empresaria, Impuesto a los Dividendos y a las Utilidades, Impuesto a la Renta de los No Residentes, Impuesto Selectivo al Consumo, Factura Electrónica". Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicación.
- Participante del Taller "Oratoria, Cómo Hablar en Público". Oratoria, Cómo Hablar en Público".
- Participante del Webinar "Facturación Electrónica para MIPES". Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicación.

AÑO 2021.

- Participante en el Conversatorio sobre Resolución MH N 467/20 Canje de Acciones y Otros. Resistencia Contable del Paraguay.

AÑO 2020.

- Participante en el Seminario Nacional de Estadística Paraguay 2020: "La importancia de las estadísticas en la toma de decisiones comunitarias, empresariales y gubernamentales." Colegio Estadístico del Paraguay."

AÑO 2019.

- Participante del Curso de "Transformación Digital para el Empleo". Google Activate.

CONFERENCIAS MAGISTRALES.

- Participante en la Conferencia Magistral "Coyuntura y Perspectiva de la Economía Paraguaya en el Bicentenario".
- Participante en la Conferencia Magistral "Las Finanzas Públicas en el Paraguay - Perspectiva 2009-2013".

- Participante en la Conferencia Magistral "La Crisis Mundial Financiera y Real, su Impacto sobre la Situación y las Perspectivas de la Economía Paraguaya 2009-2010". (Pablo Alfredo Herken Krauer).
- Participante en la Conferencia "El Proceso de Descentralización y su Implicancia en el Paraguay".
- Participante en la Conferencia "Presentación del Plan Paraguay 20/30".

IDIOMAS.

Español: Nativo.

Inglés: Avanzado.

Portugués: Intermedio.

Guarani: Intermedio.

REFERENCIAS.

Laboral.

Sanatorio Concepción S.R.L

Liz Lorena Díaz. *Administradora.*
(0973) 194 450

Personal.

Dra. Landdy González - (0972) 640 225
Dr. Nestor Loreiro López - (0985) 753 330
Eva Lorena Guerrero Barboza - (0971) 821 366