



# Magali González

Directora de Administración y Finanzas | Especialista en Gestión Financiera.

## Contacto

+595962 174 097

magiie2208@gmail.com

Mariano Roque Alonso, Paraguay

## Acerca de mí

Ejecutiva en Finanzas y Administración con más de 10 años de experiencia liderando áreas clave como planificación financiera, control de gestión, contabilidad, administración, presupuestaria y supervisión operativa. Experta en optimización de recursos, análisis financiero, diseño de procesos, desarrollo de equipos y relaciones con stakeholders. Alta capacidad de adaptación a entornos cambiantes, orientada a resultados y cumplimiento de objetivos estratégicos. Lista para aportar valor en organizaciones del sector privado, corporativo o sin fines de lucro.

## Educación

- Maestría en Dirección y Gestión de Negocios (2024–2025)  
*Universidad Columbia del Paraguay – Escuela de Posgrado*
- Curso de Dirección Estratégica de la Empresa Familiar  
*CEMS Graduate School of Business + Universidad Columbia del Paraguay (2025)*
- Especialización en Didáctica Superior Universitaria (2018)  
*Universidad Columbia del Paraguay – Escuela de Posgrado*
- Contaduría Pública (2015)  
*Universidad de Integración de las Américas (UNIDA) – Asunción*

## Experiencia

- Directora de Administración y Finanzas  
*Universidad Columbia del Paraguay Junio 2023 – Actualidad*
  - Liderazgo estratégico de la administración financiera institucional, con gestión integral del ciclo presupuestario: formulación, ejecución, control y seguimiento.
  - Coordinación de áreas operativas clave: contabilidad, caja, recursos humanos, atención al estudiante (SAE), servicios generales y gestoría.
  - Control de ejecución financiera institucional, conciliaciones bancarias periódicas, validación de pagos e ingresos, seguimiento de rendiciones y recuperación de fondos intersede.
  - Elaboración de informes financieros periódicos y reportes ejecutivos para la alta dirección, con análisis de desvíos, cumplimiento de metas y comportamiento presupuestario.
  - Cálculo, interpretación y monitoreo de ratios financieros (líquidez, solvencia, eficiencia operativa y rentabilidad), como insumo para la toma de decisiones estratégicas.
  - Participación activa en la elaboración de la planificación estratégica institucional, aportando perspectivas financieras y operativas para el diseño de objetivos de mediano y largo plazo.
  - Gestión y actualización de contratos de servicios, convenios de canje, y definición de aranceles con base en criterios económicos y financieros.
  - Relacionamiento directo con ejecutivos de entidades bancarias y proveedores clave, asegurando condiciones óptimas para la operativa institucional.
- Encargada de Planificación y Presupuesto  
*Universidad Columbia del Paraguay 2015 – 2023*
  - Coordinación financiera y presupuestaria de proyectos institucionales y empresas asociadas (Grupo UD), con foco en planificación, control y eficiencia del uso de recursos.
  - Seguimiento de cronogramas, control de ejecución física y financiera, análisis de desvíos y cumplimiento de hitos críticos para la toma de decisiones gerenciales.
  - Elaboración de reportes técnicos, financieros y ejecutivos para la alta dirección, consolidando información proveniente de distintas unidades presupuestarias y contables.

## Competencias

- Gestión financiera estratégica
- Planificación y control presupuestario
- Liderazgo y desarrollo de equipos
- Control interno y gestión de riesgos
- Análisis financiero y evaluación de inversiones (VAN, TIR, ROI)
- Reportes ejecutivos e indicadores de gestión
- Relacionamiento con stakeholders institucionales y financieros
- Participación en planificación estratégica

## Habilidades

- Excel avanzado | Formulario de Google | Power BI básico
- Análisis financiero | Presupuesto | Evaluación de proyectos
- TIR / ROI / PAYBACK
- Liderazgo | Comunicación efectiva
- Pensamiento estratégico

## Experiencia

### Asistente Contable

Universidad Columbia del Paraguay

2012 – 2015

- Registro diario de operaciones contables en conformidad con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA), garantizando la integridad y trazabilidad de los datos.
- Elaboración de asientos contables, control de comprobantes y clasificación de documentos según rubros contables y centros de costos.
- Conciliaciones bancarias periódicas, seguimiento de cuentas corrientes, verificación de movimientos y ajuste de saldos.
- Apoyo en el proceso de cierre mensual y anual de estados financieros.
- Colaboración con el área de auditoría interna y provisión de información para inspecciones fiscales y revisiones contables.
- Gestión operativa de datos financieros, organización documental, archivo contable y carga de datos en sistemas administrativos.
- Soporte a las áreas de tesorería, caja y presupuesto en tareas administrativas de rutina

### Responsable Financiera de Proyecto con el CONACYT

Universidad Columbia del Paraguay

2024 – 2025

- "Estudio del potencial de la economía circular en la reutilización de residuos de construcción y demolición (RCD) en Paraguay" – 2024-2025
- Manejo de presupuesto público.
- Ejecución y control de gastos, rendición de cuentas y cumplimiento normativo.
- Coordinación de informes financieros para auditoría externa.

## Experiencia en la enseñanza

### Universidad Columbia del Paraguay – Educación a Distancia (2019 – Actualidad)

- Materias:
- Contabilidad General Empresarial
- Sistema de Información Contable
- Contabilidad Hotelera

## References

### Lic. Celia Acosta

Dirección General - UCPy

Tel: +595981 504 270