



Gustavo Ariel Santacruz Sosa

Administrador de Empresas

PERFIL

Licenciado en Administración de empresas con más de tres décadas de experiencias en empresas financieras, cobranzas, consumo masivo, materiales sanitarios y terminación de obras e inmobiliaria. Mi capacidad administrativa y financiera me permite concatenar los diferentes aspectos de una organización para darle sostenibilidad y sustentabilidad. Aspiro a gerenciar la Administración o dependencias afines de una importante empresa donde podamos crecer siempre juntos.

EXPERIENCIA LABORAL

Premier Inmobiliaria S.A.C.I. - PRIMSA (set-2023 – actualmente)

• Administrador

- Encargado General de la Administración; Finanzas, Contabilidad (tercerizada), RRHH, TI (tercerizada) y Comercial (tercerizada).
- Flujo de caja diario y proyección anual, elaboración de presupuestos económicos anuales.
- Elaboración de políticas internas; procedimientos.
- Reportes mensuales de los estados financieros de la empresa para la sesión de directorio.
- Análisis de procesos contables, controles administrativos internos y optimización de recursos.
- Contracción de servicios y pólizas de seguros, negociación y cierre de contratos con proveedores.
- Apertura de cuentas y demás servicios bancarios.
- Análisis de las mejores opciones de apalancamiento financiero e inversiones bursátiles.
- Atención a la auditoría externa de cumplimiento para la SEPRELAD.
- Resolución de conflictos.

Materiales Revestimientos Decorativos S.A. - MARDESA (jul-2020 – ago-2023)

• Gerente de Administración y Finanzas

- Supervisión general de las áreas de Tesorería, Créditos y Cobranzas, Compras e Importaciones, Contabilidad, RRHH, Logística, Comercial y TI.
- Flujo de caja diario y proyección anual y elaboración de presupuestos económicos anuales.
- Implementación de procesos logísticos. Políticas de: compras locales e importaciones, de créditos y cobranzas, fondo fijo y otros.

CONTACTO

☎ +595 985 870 007
✉ gustavosantacruzrosa@gmail.com
📍 Ñemby, Paraguay
Manuel Ortíz Guerrero 254 –
B° Villa Anita

DATOS PERSONALES

- C.I.C. N° 1681800
- Estado civil: casado
- Nacionalidad: Paraguayo
- Lugar de Nac.: Asunción
- Fecha de Nac.: 02/04/1974
- Edad: 51 años
- Seguro IPS N° 293043-74

IDIOMAS

Español
Inglés
Guaraní

HABILIDADES

- Liderazgo
- Toma de decisiones
- Capacidad de adaptación
- Conocimiento financiero y operativo
- Análisis de datos
- Resolución de problemas

SOFTWARES

- S.O. Windows 10
- Office 2016
- Sistema ERP Inventiva
- Sistema ERP Datamex
- Sistema contable Starsoft

CURSOS, SEMINARIOS Y CONGRESOS

Grupo S.G.

- 4º Congreso de Desarrollos e Inversiones Inmobiliarias Paraguay

Informconf

- Gestión Pre-Judicial y Judicial en cobranzas

Equilibrio Soluciones Empresariales & Comunicación

- Taller Técnicas y Estrategias en la Negociación de cobranzas

Comisión Nacional de Valores

- Seminario de “Mercado de Valores”

ASECORP

- Taller de atención al cliente

Nexo S.A.E.C.A.

- Como fortalecer la imagen personal
- Valores, actitudes, y comportamiento del hombre paraguayo
- Taller de Crecimiento Personal y Profesional

- Análisis de procesos contables, costos y ventas. Controles internos y optimización de recursos.
- Contracción de servicios y pólizas de seguros.
- Análisis y gestión de las mejores opciones de apalancamiento financiero e inversiones bursátiles; con bancos y holding de empresas.
- Atención a la auditoría externa, análisis de las observaciones e implementación de sugerencias.
- Entrevistas para contrataciones laborales.
- Resolución de conflictos.

Empresa Distribuidora Especializada S.A. – EDESA (nov-2013 – jul-2020)

- **Gerente de Administración y Finanzas (2019 - 1 año)**
 - Supervisión general de las áreas de Tesorería, Créditos y Cobranzas, Compras e Importaciones. Sinergia con los Dptos. de Contabilidad, RRHH, Logística y Comercial.
 - Contratación de servicios tercerizados.
 - Análisis de las mejores opciones de apalancamiento financiero e inversiones bursátiles.
 - Precursor del proyecto de restructuración de la empresa que consistió en separar la división de Materiales de Construcción (MDC) y formar una nueva empresa.
 - Organizar las sesiones de directorio y presentación de informes financieros.
- **Jefe de Tesorería y Créditos y Cobranzas (2013 - 5 años, 9 meses)**
 - Liderazgo del equipo de colaboradores de las áreas en Casa Central y Agencias.
 - Planilla de ingresos, control de documentos, arqueos y conciliaciones.
 - Flujo de caja diario y proyectado.
 - Gestión bancaria; obtención de préstamos y colocación de inversiones bursátiles.
 - Sinergia con los demás departamentos administrativos.
 - Procesos en el sistema Sofía (DNA) y Marangatu.
 - Pago a proveedores del exterior.
 - Análisis de ratios financieros.
 - Mejora y retroalimentación continua de procedimientos.
 - Análisis de créditos y otorgamiento de límites de créditos.
 - Seguimiento de la cartera de clientes.
 - Reclamos e intimaciones.
 - Reportes gerenciales.

Nexo S.A.E.C.A. (nov-2002/oct-2013)

- **Gestor de Cobranzas (2011 - 2 años)**
 - Negociación y recupero de créditos; cartera propia (adquirida).
 - Gestión de la cartera asignada en el sistema para el logro de los objetivos operativos y económicos.

CAES

- Técnicas de Negociación – Administración y Manejo de Conflictos

Financiera Familiar S.A.E.C.A.

- Matemáticas Financieras
- Seguridad en Agencias y Succursales

INABANC

- Caja, cuentas corrientes y otros procesos
- Pericia Caligráfica
- Excelencia en la Atención a Clientes Comerciales
- Detección de Moneda Falsa
- Formación integral del cajero
- Controles internos en Tesorería

Keynes Estudios Superiores

- Excel Avanzado

C.C.P.A.

- Inglés Básico

U.V. Internacional

Operador de Computadoras

• Tesorero (2002 - 9 años)

- Líder del equipo de colaboradores del departamento.
- Planilla de ingresos, control de documentos, arqueos y conciliaciones.
- Flujo de caja diario y proyectado.
- Gestión bancaria; obtención de préstamos.
- Sinergia con los demás departamentos administrativos.
- Mejora y retroalimentación continua de procedimientos.

Visión S.A. de Finanzas E.C.A. (jul-2001/jul-2002)

- Cajero; cobros y pagos relacionados a los productos de la financiera y la administración del ATM de la Ag. Villa Morra.

Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Paraguay 2DA. CIA. (dic-2000/jun-2001)

- Administrador de la compañía; manejo de los ingresos y egresos, relacionamiento con proveedores y colaboradores y coordinación de trabajos de obras civiles.

La Paraguaya S.A. de Finanzas E.C.A.(jun-1999/nov-2000)

- Cajero y Auxiliar de Tesorería; cobros y pagos relacionados a los productos de la financiera, pago a proveedores y entrega de pagarés cancelados.

Financiera FAMILIAR S.A.E.C.A. (ene-1998/abr-1999)

- Cajero; cobros y pagos relacionados a los productos de la financiera.

SOLAR S.A. de Ahorro y Préstamo para la Vivienda (jul-1992/ene-1998)

- Oficial de Cobranzas; reclamos telefónicos, intimaciones, seguimientos, reportes a la jefatura.
- Cajero y Atención al Cliente.
- Encargado de Desembolso de Préstamos.

FORMACIÓN

Estudios de Post-Grado

- Universidad Nacional de Asunción – Facultad de Ciencias Económicas. - Didáctica Universitaria (2013).

Estudios Universitarios

- Universidad de Desarrollo Sustentable – Contaduría Pública (2024).
- Universidad de Desarrollo Sustentable – Lic. en Administración de Empresas (2010).

Estudios Secundarios

- Concluidos en el Colegio Bautista de Villa Morra (1991).

REFERENCIAS PERSONALES

Hernán Larrosa

- Cel. : 0982-807000

Sergio Vega

- Cel. : 0972-242857

Luis Molinas Paredes

- Cel. : 0984-665142

REFERENCIAS LABORALES

Premier Inmobiliaria S.A.C.I.

- Sr. Francisco Domínguez (Jefe de RRHH). Tel. (021) 501653; Cel. (0981) 490709

Materiales Revestimientos Decorativos S.A.

- Sr. Francisco Domínguez (Ex Jefe de RRHH). Tel. (021) 501653; Cel. (0981) 490709

Empresa Distribuidora Especializada S.A.

- Sr. Francisco Domínguez (Ex Jefe de RRHH). Tel. (021) 501653; Cel. (0981) 490709
- Lic. Rodrigo Alviso (Ex Jefe directo - GAF). Cel. (0983) 670047

Nexo S.A.E.C.A.

- Lic. Marta Gayoso (Ex Jefa directa - GAF). Cel. (0981)226342

Obs.:

- Cuento con todos los certificados laborales.
- Las referencias laborales anteriores de más de 20 años atrás, solo se podrán obtener en la administración de tales empresas.
- Tener en cuenta que algunas empresas cambiaron de nombre, dejaron de existir y otras se funcionaron con otras.

« « « Agosto 2025 » » »
