

ELIZABETH AMARILLA ENCINA

ESTUDIANTE DE LA CARRERA DE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



📞 +595981119074

✉️ amarillaelisalinch@gmail.com

🏡 Posta Gaona D027 Ex Rta 1, Itá

EDUCACIÓN

Nivel Primario Escuela Basica N•2858 Defensores Del Chaco Año: 2014 Nivel Secundario Escuela Basica N• 2858 Defensores Del Chaco Año:2017 Escuela Y Colegio Nacional N•334 Niños De Acosta Ñu Titulo: Ciencias Sociales Año:2020 , Universidad Tecnica De Comercialización Y Desarrollo , Itá

EXPERIENCIA PROFESIONAL

AUXILIAR SECRETARIADO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE , Central , Consultoria Sabina Vega , Itá

CERTIFICADOS Y PREMIOS

- Auxiliar Administrativo (SNPP) 4 de Agosto al 27 de septiembre 2022
- Operador Ofimática (SNPP) 03 de Noviembre al 16 de Diciembre 2022
- Secretariado Administrativo y Ejecutivo (SNPP) 10 de octubre al 30 de Diciembre 2022 •Cajero Comercial (SNPP) 16 de Mayo al 7 de julio 2023

HABILIDADES

Idiomas	Guarani
Habilidades IT	MS Word, MS Excel (•Conjunto de habilidades ROL DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CONTABLE EN LAS ORGANIZACIONES • RECEPCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE .• GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. • LENGUAJE Y REDACCIÓN. • OPERACIONES COMERCIALES, VENTAS • GESTIÓN ECONÓMICO •FINANCIERA DE TESORERÍA. • RELACIONES INTERPERSONALES• IDIOMA GUARANI. • SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD. • DERECHOS Y OBLIGACIONES LABORALES .)