

Graciela Beatriz Vargas González

Operadora de Ofimática y actriz



0984 798837

chelivargas1701@gmail.com

F. de Nac: 17/01/ 2007 CI: 7108505

Américo Picco 1979

Sobre mi

Soy una persona proactiva, empática y organizada, con habilidades en liderazgo, comunicación y pensamiento crítico. Me destaco por mi capacidad de aprendizaje rápido, buena predisposición y excelente relación interpersonal. Cuento con experiencia como operadora de ofimática, donde desarrollé competencias en atención telefónica, gestión de donaciones, trabajo en equipo y manejo de herramientas informáticas. Hablo español y guaraní, y actualmente curso la carrera de Psicología en Uninorte. Me comprometo con el crecimiento continuo y la colaboración para lograr objetivos comunes.

Experiencias laborales

LEGIÓN DE LA BUENA VOLUNTAD

Cargo: Operador de ofimática

- Atender llamadas telefónicas entrantes y salientes con el objetivo de promover y gestionar donaciones destinadas al sostenimiento económico de la fundación, brindando información clara y empática a los potenciales donantes.
- Desempeñar funciones administrativas básicas utilizando herramientas ofimáticas para el registro, seguimiento y organización de la información relacionada con las donaciones y contactos, asegurando precisión y
- confidencialidad en el manejo de datos. Elaborar reportes periódicos sobre el progreso de las campañas de recaudación, destacando los logros alcanzados y las áreas de mejora, para facilitar la toma de decisiones estratégicas.

EMPRESA VIDE "RAPTOR"

Cargo: Promotora, vendedora y entrenadora

- Promocionar y vender productos para autos y motocicletas
- en las estaciones de servicios, shoppings y eventos a través de técnicas para la venta, estrategias y trabajo en equipo.
 - Cumplir metas de ventas y formar equipos de trabajo, contar con mi propio equipo y entrenar a quienes ingresaban en la empresa para guiarles, orientarles y acompañarles.
 - Atender a los clientes y explicarles sobre como funcionan los productos a través de demostraciones por sus vehículos, dando a conocer los productos para que puedan adquirirlos.

Referencias laborales

- Estephánia Elizeche Cel: +595 982 128193

Referencias personales

- Antonella Samudio Cel: +595 991 949190

Habilidades y competencias

1. Liderazgo
2. Comunicación
3. Empatía
4. Pensamiento crítico.
5. Organizada
6. Proactividad
7. Buen relacionamiento con las personas
8. Idiomas: Español - Guaraní

Competencias

1. Manejo de paquetes Office
2. Predisposición
3. De rápido aprendizaje

Educación

Educación Universitaria: Uninorte cursando la carrera de Psicología, 1º año

Educación Media: Colegio Nacional Emilio Johannsen

Enseñanza Escolar Básica: Colegio Técnico Ambiental

Divino Niño Jesús

Otros estudios

Escuela de Actuación "Actuarre", 4 años

Operador de ofimática 2025