

# PATRICIA FERREIRA

---

Km 9 Monday, Presidente Franco, Alto Paraná | [patricia.sueliferreira@gmail.com](mailto:patricia.sueliferreira@gmail.com) | +595991197830

## PERFIL

Persona comprometida, con capacidad para desempeñarme eficientemente en entornos dinámicos. Con disposición para turnos rotativos. Poseo habilidades comunicativas y un enfoque proactivo en la atención. Dispuesta a aprender y adaptarme a nuevos entornos de trabajo, resolver problemas de manera ágil y trabajar en equipo para garantizar un servicio continuo en la empresa. Cuento con gran capacidad de adaptación y deseos de crecimiento profesional.

## EDUCACIÓN

**Universidad Católica “Nuestra Señora de la Asunción”** Paraná Country Club, Ciudad del Este  
Estudiante del 4º año de la carrera de Química & Farmacia.

**Colegio Nacional “Paraguay Pyahú”** Km 9 Monday, Presidente Franco

## EXPERIENCIA LABORAL

**Ferretería San Isidro** Km 8 Monday, Presidente Franco  
**Secretaria** Julio, 2022 – Enero, 2025

- ✓ Gestión exitosa del área de recepción, asegurando una atención al cliente eficiente y cordial.
- ✓ Coordinación de las llamadas telefónicas, redirigiendo a los clientes a las áreas apropiadas según sus necesidades.
- ✓ Organización y mantenimiento de un registro detallado de facturas y pedidos, asegurando que los documentos estuvieran correctamente archivados y accesibles.
- ✓ Registro de entradas y salidas de productos, garantizando la exactitud de los inventarios y evitando discrepancias.
- ✓ Recepción y gestión de pedidos de mercadería, verificando la disponibilidad de productos y realizando seguimiento para asegurar entregas puntuales.
- ✓ Realización de cobros y emisión de facturas o recibos a los clientes, cumpliendo con los procedimientos de la empresa y manteniendo un control adecuado de los pagos.

## HABILIDADES BLANDAS

- Capacidad para interactuar de manera clara y amigable con los clientes.
- Colaboración con compañeros y supervisores.
- Capacidad para trabajar bajo presión, especialmente en horas pico.
- Manejo de situaciones difíciles con clientes.
- Rapidez y precisión en la toma de decisiones.
- Disposición para aprender nuevas herramientas y procesos.
- Flexibilidad para turnos rotativos.
- Capacidad de ajustarse a cambios y nuevas responsabilidades.

## INFORMACIÓN ADICIONAL

**Lenguajes:** español (nativo), guaraní (básico), portugués (básico), inglés (básico).

**Intereses:**

- Atención al cliente y generación de experiencias positivas para los usuarios.
- Tecnología y aprendizaje de nuevas herramientas para optimizar procesos de venta.
- Colaboración en equipos de trabajo y crecimiento profesional dentro del área de ventas y atención.

## **REFERENCIAS PERSONALES**

### **SANTIAGO ESTECHE**

- **EMPRESA:** San Luís, Comercial S.A.
- **RUC:** 80105774-4
- **CONTACTO:** +595972645110

### **VALMOR FERREIRA**

- **EMPRESA:** Ferretería San Isidro
- **RUC:** 8351385-0
- **CONTACTO:** +595982136562

**Adjunto fotografía personal.**

