



# CV

# MILAGROS SANTACRUZ

CORREO: [milagrossantacr@gmail.com](mailto:milagrossantacr@gmail.com)

TELÉFONO: +595 985483359

## OBJETIVO

Mi objetivo es obtener una oportunidad laboral en cualquier área disponible, donde pueda demostrar mi compromiso, responsabilidad y capacidad de adaptación, aprendiendo y creciendo profesionalmente.

## APTITUDES

Cuento con conocimientos en procesos administrativos como la elaboración de facturas, organización de documentos y manejo de archivos físicos y digitales. Manejo con seguridad herramientas informáticas como Microsoft Word, Excel y otros programas de oficina. Tengo facilidad para aprender rápidamente, resolver problemas de manera práctica y adaptarme a distintos entornos laborales. Me destaco por mi actitud positiva, responsabilidad, puntualidad, capacidad para trabajar en equipo y brindar una buena atención al cliente, siempre con disposición y compromiso.

## EXPERIENCIA

### ATENCIÓN AL CLIENTE STH INFORMÁTICA – ÑEMBY ENERO 2024 – ABRIL 2024

- ATENCIÓN AL PÚBLICO Y ASESORAMIENTO BÁSICO SOBRE PRODUCTOS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS
- RESOLUCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS DE CLIENTES DE FORMA CORDIAL Y EFICIENTE
- MANEJO DE CAJA Y COBRO DE PRODUCTOS
- ORGANIZACIÓN DE PRODUCTOS EN EL LOCAL Y REPOSICIÓN DE STOCK
- APOYO GENERAL EN TAREAS ADMINISTRATIVAS DEL LOCAL

## FORMACIÓN

### BACHILLERATO TÉCNICO EN INFORMÁTICA COLEGIO TÉCNICO DORA GIMÉNEZ – YPANÉ FINALIZACIÓN: 2024

### INGENIERÍA INFORMÁTICA (CURSANDO) UNIVERSIDAD COLUMBIA – DESDE 2025

## DATOS PERSONALES

- **Nombre completo:** Milagros Santacruz
- **Dirección:** Ciudad de Ypané, Calle 10 de Agosto, Barrio 14 de Mayo
- **Teléfono:** 0985 483 359
- **Correo electrónico:** [milagrossantacr@gmail.com](mailto:milagrossantacr@gmail.com)
- **Fecha de nacimiento:** 23 de marzo de 2006
- **Nacionalidad:** Argentina