

# TOBIAS MANCUELLO

## ESTUDIANTE



+595 971 748-811



amlighting2712@gmail.com



Narajaisy-Villeta  
Asent. 24 de Agosto

Trabajador con experiencia en el área de depósito y gestión de inventarios, con habilidades desarrolladas en liderazgo, trabajo en equipo y organización de tareas. Me destaco por la responsabilidad, compromiso y capacidad para coordinar actividades de manera eficiente, asegurando el correcto control de mercaderías y el cumplimiento de objetivos. Orientado a la mejora continua y a contribuir positivamente al ambiente laboral.

## EDUCACIÓN

2021-2023

Colegio Nancional Carlos A. Lopez  
Bachiller Técnico en Administración de  
Negocios

## HABILIDADES

- Manejo de inventarios
- Control y organización de depósitos
- Recepción y despacho de mercaderías
- Carga y descarga de productos
- Clasificación y control de stock
- Conocimiento básico en logística interna
- Uso de herramientas de control.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Asistente de Depósito

TERPORT S.A. Junio 2024, Mayo 2025

Recepción, clasificación y almacenamiento de mercaderías, control y actualización de inventarios, asegurando el correcto registro de stock. Organización del depósito para mantener el orden y optimizar espacios Preparación de pedidos y coordinación de despachos.

Liderazgo y apoyo en la distribución de tareas dentro del equipo Cumplimiento de normas de seguridad y procedimientos internos.

### Pasante Administrativo

Industria Nacional de Cemento. diciembre 2022, febrero 2023

División y organización de almacenes para una correcta distribución de insumos dentro de la empresa.

Registro y control de stock, con tareas de verificación y corrección de diferencias en inventarios, recepción y entrega de mercaderías e insumos a las distintas áreas de la empresa, mantenimiento del orden y cumplimiento de normas de seguridad en el depósito, apoyo en la coordinación de actividades para optimizar tiempos y recursos.