

# Daniel Gracia

## CONTACTO

- ☎ 982503100
- ✉ danielgarciagoemz@gmail.com
- 📍 Parapiti 1991, Asuncion

## APTITUDES

- Coordinación integral de las áreas administrativas y financieras
- Supervisión y liderazgo de equipos multidisciplinarios
- Elaboración y control de presupuestos anuales
- Implementación de mejoras en procesos de tesorería y control de inventarios
- Manejo de software ganadero (Albor)

## MI PERFIL

Profesional proactivo, organizado y responsable con excelentes habilidades interpersonales. Me destaco por mi compromiso, adaptabilidad y disposición para asumir nuevos desafíos. Cuento con amplia experiencia en áreas claves de administración, orientado a la mejora continua y al cumplimiento de objetivos estratégicos

## EXPERIENCIA

02/2020 - 04/2025

### GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS CIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A GRUPO VIERCI - ASUNCION

- COORDINACIÓN INTEGRAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS
- SUPERVISIÓN Y LIDERAZGO DE EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS.
- ELABORACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTOS ANUALES. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN PROCESOS DE TESORERÍA Y CONTROL DE INVENTARIOS.
- MANEJO DE SOFTWARE GANADERO (ALBOR) ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS ANUALES Y ANÁLISIS DE DESVIACIONES EN LAS PARTIDAS ASIGNADAS.
- SUPERVISIÓN DE PROCESOS CONTABLES Y AUDITORÍAS INTERNAS PARA GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA.
- GESTIÓN DE TESORERÍA Y OPTIMIZACIÓN DEL FLUJO DE CAJA PARA MAXIMIZAR LA LIQUIDEZ.
- NEGOCIACIÓN CON PROVEEDORES PARA ASEGURAR PRECIOS COMPETITIVOS Y CALIDAD DEL ARROZ.
- DESARROLLO DE INFORMES DE VENTAS PARA EVALUAR EL RENDIMIENTO DEL NEGOCIO DE ARROZ

01/2015 - 01/2020

### ENCARGADO ADMINISTRATIVO Y TESORERÍA CIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A - ASUNCION

- MANEJO DE TRANSACCIONES MONETARIAS CON PRECISIÓN Y RAPIDEZ EN ENTORNOS DE ALTA DEMANDA.
- REGISTRO DE TRANSACCIONES Y CONCILIACIÓN DE INFORMES DE FONDO FIJO MENSUALMENTE.
  - SUPERVISIÓN DE LA CORRECTA ASIGNACIÓN Y USO DEL FONDO FIJO EN OPERACIONES DIARIAS.
  - ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE COMPRAVENTA CUMPLIENDO CON NORMATIVAS LEGALES VIGENTES.
  - COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA DE TRANSPORTE GARANTIZANDO EL BIENESTAR DEL GANADO DURANTE EL TRASLADO.
  - CAPACITACIÓN A EQUIPOS DE VENTAS SOBRE CARACTERÍSTICAS Y BENEFICIOS DEL PIE
- SUPERVISIÓN DE CULTIVOS Y EVALUACIÓN DE SU RENDIMIENTO EN CONDICIONES ÓPTIMAS.
- MONITOREO DE COSTOS OPERATIVOS Y PRESUPUESTOS PARA MAXIMIZAR LA RENTABILIDAD.
  - SUPERVISIÓN DE LA LOGÍSTICA DE DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PARA LICITACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.
  - COORDINACIÓN DE EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS PARA LA PREPARACIÓN DE OFERTAS. REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL PARA ASEGURAR CUMPLIMIENTO NORMATIVO.
  - INVESTIGACIÓN DE MERCADO PARA IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIO Y TENDENCIAS

01/2011 - 01/2015

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE CIA DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO S.A - ASUNCIÓN**

ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESENTACIÓN DE INFORMES MENSUALES.

- ELABORACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS Y GESTIÓN DE CUENTAS POR COBRAR Y PAGAR.
  - REGISTRO DE TRANSACCIONES CONTABLES Y ACTUALIZACIÓN DE LIBROS CONTABLES MENSUALES.
  - GENERACIÓN DE REPORTES FINANCIEROS PARA LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS.
- SUPERVISIÓN DE PROCESOS DE FACTURACIÓN Y CONTROL DE CUENTAS PENDIENTES. CONTROL DE GASTOS OPERATIVOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN MENSUAL.
  - GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LA OFICINA.
- CONCILIACIONES BANCARIAS Y SEGUIMIENTO DE COBROS AL CLIENTE.

01/2006 - 01/2011

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO CIA DE BIENES RAICES DEL PY  
S.A - ASUNCIÓN**

GESTIÓN DE COBROS A INQUILINOS MEDIANTE LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICOS.

- ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE TASAS DE MOROSIDAD Y ACCIONES CORRECTIVAS NECESARIAS.
- REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES DE CUENTAS PARA ASEGURAR LA PRECISIÓN DE LOS PAGOS RECIBIDOS.
- SUPERVISIÓN DE PROCESOS DE COBRANZA Y SEGUIMIENTO A CUENTAS VENCIDAS DE ALQUILERES.
- MONITOREO DE PAGOS Y GESTIÓN DE RECORDATORIOS PARA EVITAR LA MOROSIDAD. COLABORACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS PARA OPTIMIZAR EL FLUJO DE INGRESOS POR ALQUILERES.

04/2001 - 01/2006

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO FUNDACION SANTA LIBRADA -  
ASUNCIÓN**

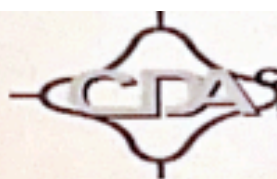
SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.

- ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES IMPLEMENTADOS.
- GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS.
- CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LAS TAREAS ASIGNADAS.
- TRABAJO EN EQUIPO PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.
- ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS COMUNITARIOS PARA PROMOVER LA INTEGRACIÓN Y EL BIENESTAR SOCIAL.
- COLABORACIÓN CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA.
- ATENCIÓN TELEFÓNICA Y GESTIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE LA EMPRESA.

---

## REFERENCIAS

- RODRIGO VILLAMAYOR, 0982-440640
- MARKOS ROLDAN, 0982-440867
- MONICA ZORRILLA, 0982-44095



**Compañía de Desarrollo  
agropecuario S.A.**

## **CERTIFICAMOS**

Que el Sr GARCIA GOMEZ DANIEL ALEXANDER, con C.I. Nº. 3.470.897, con un salario de. 9.500.000 de Gs.; fue de la Empresa CIA. DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. "Cda - Casa Matriz" desde el 19 de Abril de 2001 hasta el 22 de abril de 2025, desempeñándose como Gerente de Administración y Finanzas.

Se expide el presente certificado de conformidad al artículo 93 del Código del Trabajo y sus concordantes del Código Penal artículos 257 y 258 para su eventual uso ante terceros en la ciudad de Asunción a los veintidós días del mes de abril del año dos mil veinticinco.

**RECURSOS HUMANOS**

**Sandra López**  
Jefe de Adm. de Personal  
Dpto. de Recursos Humanos

**COMPAÑÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A.**

**Villa Hayes - Telefono: (021) 414-1045**



REPÚBLICA DEL PARAGUAY

UNIVERSIDAD DEL CONO SUR DE LAS AMÉRICAS



Creada por Ley 955/96

LA PRESENTE ES RIEL FOTO  
COPIA DEL ORIGINAL QUE  
TENGO A LA VISTA. CONSTA



Por Cuanto *Daniel Alexander Garcia Gomez*

ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos académicos correspondientes al Plan de Estudios vigente de la carrera de

*Administración de Empresas*

se le confiere el presente Título que lo acredita como

*Licenciado en Administración de Empresas*

Dado en la ciudad de Asunción, a los 24 días del mes de noviembre del año 2023..



*Juan Carlos Rodríguez*  
SECRETARÍA GENERAL



*[Firma]*  
VICERRECTOR ACADÉMICO



RECTOR