



Daniel Gracia

CONTACTO

- 982503100
- danielgarciagoemz@gmail.com
- Parapiti 1991, Asuncion

APTITUDES

- Coordinación integral de las áreas administrativas y financieras
- Supervisión y liderazgo de equipos multidisciplinarios
- Elaboración y control de presupuestos anuales
- Implementación de mejoras en procesos de tesorería y control de inventarios
- Manejo de software ganadero (Albor)

MI PERFIL

Profesional proactivo, organizado y responsable con excelentes habilidades interpersonales. Me destaco por mi compromiso, adaptabilidad y disposición para asumir nuevos desafíos. Cuento con amplia experiencia en áreas claves de administración, orientado a la mejora continua y al cumplimiento de objetivos estratégicos

EXPERIENCIA

02/2020 - 04/2025

GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS CIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A GRUPO VIERCI - ASUNCION

- COORDINACIÓN INTEGRAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS
- SUPERVISIÓN Y LIDERAZGO DE EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS.
- ELABORACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTOS ANUALES. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN PROCESOS DE TESORERÍA Y CONTROL DE INVENTARIOS.
- MANEJO DE SOFTWARE GANADERO (ALBOR) ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS ANUALES Y ANÁLISIS DE DESVIACIONES EN LAS PARTIDAS ASIGNADAS.
- SUPERVISIÓN DE PROCESOS CONTABLES Y AUDITORÍAS INTERNAS PARA GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA.
 - GESTIÓN DE TESORERÍA Y OPTIMIZACIÓN DEL FLUJO DE CAJA PARA MAXIMIZAR LA LIQUIDEZ.
 - NEGOCIACIÓN CON PROVEEDORES PARA ASEGURAR PRECIOS COMPETITIVOS Y CALIDAD DEL ARROZ.
 - DESARROLLO DE INFORMES DE VENTAS PARA EVALUAR EL RENDIMIENTO DEL NEGOCIO DE ARROZ

01/2015 - 01/2020

ENCARGADO ADMINISTRATIVO Y TESORERÍA CIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A - ASUNCION

MANEJO DE TRANSACCIONES MONETARIAS CON PRECISIÓN Y RAPIDEZ EN ENTORNOS DE ALTA DEMANDA.

- REGISTRO DE TRANSACCIONES Y CONCILIACIÓN DE INFORMES DE FONDO FIJO MENSUALMENTE.
- SUPERVISIÓN DE LA CORRECTA ASIGNACIÓN Y USO DEL FONDO FIJO EN OPERACIONES DIARIAS.
- ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE COMPRAVENTA CUMPLIENDO CON NORMATIVAS LEGALES VIGENTES.
- COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA DE TRANSPORTE GARANTIZANDO EL BIENESTAR DEL GANADO DURANTE EL TRASLADO.
- CAPACITACIÓN A EQUIPOS DE VENTAS SOBRE CARACTERÍSTICAS Y BENEFICIOS DEL PIE
- SUPERVISIÓN DE CULTIVOS Y EVALUACIÓN DE SU RENDIMIENTO EN CONDICIONES ÓPTIMAS.
- MONITOREO DE COSTOS OPERATIVOS Y PRESUPUESTOS PARA MAXIMIZAR LA RENTABILIDAD.
- SUPERVISIÓN DE LA LOGÍSTICA DE DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PARA LICITACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.
- COORDINACIÓN DE EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS PARA LA PREPARACIÓN DE OFERTAS. REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y CONTRACTUAL PARA ASEGURAR CUMPLIMIENTO NORMATIVO.
- INVESTIGACIÓN DE MERCADO PARA IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIO Y TENDENCIAS

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE CIA DE DESARROLLO
AGROPECUARIO S.A - ASUNCIÓN**

ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESENTACIÓN DE INFORMES MENSUALES.

- ELABORACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS Y GESTIÓN DE CUENTAS POR COBRAR Y PAGAR.
- REGISTRO DE TRANSACCIONES CONTABLES Y ACTUALIZACIÓN DE LIBROS CONTABLES MENSUALES.
- GENERACIÓN DE REPORTES FINANCIEROS PARA LA TOMA DE DECISIONES ESTRÁTÉGICAS.
- SUPERVISIÓN DE PROCESOS DE FACTURACIÓN Y CONTROL DE CUENTAS PENDIENTES. CONTROL DE GASTOS OPERATIVOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN MENSUAL.
- GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LA OFICINA.
- CONCILIACIONES BANCARIAS Y SEGUIMIENTO DE COBROS AL CLIENTE.

01/2006 - 01/2011

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO CIA DE BIENES RAICES DEL PY
S.A - ASUNCIÓN**

GESTIÓN DE COBROS A INQUILINOS MEDIANTE LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICOS.

- ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE TASAS DE MOROSIDAD Y ACCIONES CORRECTIVAS NECESARIAS.
- REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES DE CUENTAS PARA ASEGURAR LA PRECISIÓN DE LOS PAGOS RECIBIDOS. • SUPERVISIÓN DE PROCESOS DE COBRANZA Y SEGUIMIENTO A CUENTAS VENCIDAS DE ALQUILERES.
- MONITOREO DE PAGOS Y GESTIÓN DE RECORDATORIOS PARA EVITAR LA MOROSIDAD. COLABORACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS PARA OPTIMIZAR EL FLUJO DE INGRESOS POR ALQUILERES.

04/2001 - 01/2006

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO FUNDACION SANTA LIBRADA -
ASUNCIÓN**

SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.

- ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES IMPLEMENTADOS.
- GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS.
- CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LAS TAREAS ASIGNADAS.
- TRABAJO EN EQUIPO PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.
- ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS COMUNITARIOS PARA PROMOVER LA INTEGRACIÓN Y EL BIENESTAR SOCIAL.
- COLABORACIÓN CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA.
- ATENCIÓN TELEFÓNICA Y GESTIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE LA EMPRESA.

REFERENCIAS

- RODRIGO VILLAMAYOR, 0982-440640
- MARKOS ROLDAN, 0982-440867
- MONICA ZORRILLA, 0982-44095



CERTIFICAMOS

Que el Sr GARCIA GOMEZ DANIEL ALEXANDER, con C.I. Nº. 3.470.897, con un salario de 9.500.000 de Gs.; fue de la Empresa CIA. DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. "Cda - Casa Matriz" desde el 19 de Abril de 2001 hasta el 22 de abril de 2025, desempeñándose como Gerente de Administración y Finanzas.

Se expide el presente certificado de conformidad al artículo 93 del Código del Trabajo y sus concordantes del Código Penal artículos 257 y 258 para su eventual uso ante terceros en la ciudad de Asunción a los veintidós días del mes de abril del año dos mil veinticinco.



Sandra López
Jefe de Adm. de Personal
Dpto. de Recursos Humanos

COMPAÑÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A.

Villa Hayes - Telefono: (021) 414-1045

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

UNIVERSIDAD DEL CONO SUR DE LAS AMÉRICAS



Creada por Ley 955/96

Por Cuanto *Daniel Alexander García Gómez*

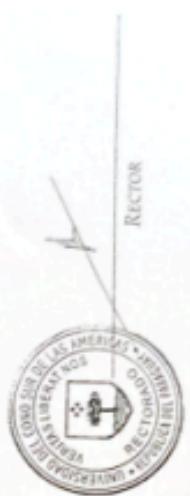
ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos académicos correspondientes al Plan de Estudios vigente de la carrera de

Administración de Empresas

se le confiere el presente Título que le accredita como

Licenciado en Administración de Empresas

Dado en la ciudad de Asunción, a los 24 días del mes de noviembre del año 2023.



José Luis Gómez
VICEREGENTE ACADÉMICO
LIC. EN DERECHO

José Luis Gómez
SECRETARIA GENERAL

EGRESADA

RECTOR