



FABRIZIO DAVID FERNÁNDEZ CRISTALDO

EXPERIENCIA LABORAL

INFORMACIÓN PERSONAL

- Estado civil: Soltero
- Edad: 25 años
- Fecha de Nacimiento: 31 de Agosto de 1999
- Lugar de Nacimiento: Asunción
- Nacionalidad: Paraguaya
- Cédula de Identidad: 4.970.471
- Movilidad Propia

DATOS DE CONTACTO

- Celular: 0971 250 100
- Email: ff4097@gmail.com
- Dirección: Avda. Artigas 2274 c/ Brasilia. Barrio Jara - Asuncion.

EDUCACIÓN

Colegio Nuestra Señora del Huerto

Formación Primaria culminada en 2011

Colegio Nuestra Señora del Huerto

Formación Secundaria culminada en 2017

Universidad de Desarrollo Sustentable

- Cursando: 5° Año (9° semestre)
- Carrera: Ingeniería Comercial

Otros estudios:

- Inglés: CCPA (2014-2017)
- Dactilografía Computarizada: Instituto Venezuela

Auxiliar de Infraestructura

Cooperativa Universitaria, Agosto 2023 - Presente

- Control de Inventario • Administracion de Arrendamiento de Edificio Corporativo (Gestión de pagos, control del lugar en cuestion, solución de inconvenientes y creación de métodos de prevención a futuros inconvenientes) • Auxiliar en trabajos de logística e infraestructura/Servicios generales • Encargado de gestiones varias respecto al buen funcionamiento de infraestructura y edificio corporativo • Elaboración de planillas de control, mejoras en el area, cumplimiento de trabajo, optimizacinde trabajos
- Cobertura de eventos y auditorios en logistica

Jefe de Re&Fi

Medilife Medicina Prepaga, Junio 2022 - Mayo 2023

- Renovaciones de contratos particulares y corporativos abiertos. • Retención y fidelización de clientes. • Manejo de clientes conflictivos. • Encargado de la plataforma web referente al club de fidelización de la empresa. • Gestión de cambios para clientes particulares y corporativos abiertos. • Encargado de atención personalizada a los clientes. • Gestión y fidelización temprana. • Remision de planillas referentes al comportamiento de la cartera de clientes.

Asistente de Re&Fi

Medilife Medicina Prepaga, Febrero 2022 - Mayo 2022

Asistente Comercial

Servicios Médicos Migone, Enero 2018 - Febrero 2022

- Entregas y retiro de contratos de Corporativos. • Entregas y retiro de Alta y Bajas y otras documentaciones corporativas. • Atención a consultas por renovaciones. • Inclusión y exclusión de Adherentes. • Inclusión y Exclusión de Servicios Opcionales. • Carga en sistema de nuevos ingresos y modificaciones de costos por renovaciones. • Renovaciones familiares y corporativos, planillas, aporte uso, notas, seguimientos, cambio de precios en el sistema informático, informe de bajas, archivo.

Atención al Cliente

Fision Group, Enero 2016 - Enero 2018

- Elaboración de planillas con organización de asistencia de pacientes
- Elaboracion de planillas con respecto a pagos y ventas. • Elaboración de informes mensuales. • Agendamiento de turnos.