



# Rossana M. Irala Jara

## LIC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS / CONTABILIDAD

### Consultora / Asesora independiente en organización y procesos empresariales

Desde 2022 – Actualidad

Especialista en análisis, diseño y optimización de procesos organizacionales, con sólida experiencia en la elaboración de manuales de funciones, procedimientos y normativas internas que fortalecen la eficiencia y el control en las operaciones.



0985 410 991



ros.iralaja@gmail.com



Will de Avalos Nro 4590 esq. Abdón Palacios, Asunción

### HABILIDADES

- Capacidad para diagnosticar estructuras, identificar cuellos de botella y entender dinámicas internas que afectan el rendimiento. Análisis organizacional
- Habilidad para acompañar a equipos en procesos de transformación, manejando resistencias y promoviendo la adopción de nuevas formas de trabajo.
- Competencia para mapear, rediseñar y optimizar procesos claves.
- Habilidad para liderar reuniones, talleres y espacios de co-creación, fomentando la participación y el consenso.
- Precisión para redactar manuales, instructivos y flujogramas claros que estandaricen y respalden las prácticas organizacionales.
- Comprender las necesidades reales de la organización y adaptar soluciones sin imponer modelos cerrados.
- Flexibilidad para trabajar en entornos diversos, con juicio crítico y enfoque ético ante situaciones complejas.

### LOGROS

- Diseño y documentación de procedimientos operativos.
- Elaboración de manuales de funciones, perfiles de cargo y de procedimientos.
- Diagnóstico y rediseño de procesos.
- Implementación de mejoras con enfoque en eficiencia y calidad.
- Capacitación al personal en nuevos procesos y normativas.
- Transformación de la información operativa en herramientas claras, útiles y alineadas con las mejores prácticas organizacionales.

### FORMACIÓN

#### **1991-1996, LICENCIADA EN CONTABILIDAD**

Universidad Católica Ntra Sra de la Asunción

#### **1996-1997, LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN**

Universidad Católica Ntra Sra de la Asunción

#### **POST GRADO**

#### **2.007, DIPLOMADO EN DOCENCIA UNIVERSITARIA**

Universidad Católica Ntra Sra de la Asunción

#### **2023, ESPECIALIZACIÓN EN ORGANIZACIÓN Y PROCESOS CENTRO PARAGUAYO DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD (CEPROCAL)**

---

**EXPERIENCIA  
PROFESIONAL****NOVIEMBRE 2022 - MAYO 2025**

CONSULTORIA EXTERNA GRUPO NGO - TODO FRANQUICIA S.A  
(TIENDAS GONZALITO)

Diagnostico y análisis de procesos, elaboración de manuales empresariales (manual de funciones y procedimientos), acompañamiento en la implementación de las mejoras continuas.

**FEBRERO A OCTUBRE 2022**

CONSULTORA DE EXPERIENCIA DE CLIENTES, CALIDAD Y PROCESOS -  
VARAYALA- CONSULTORA

Responsable en ayudar en el diseño y desarrollo del recorrido del cliente. Analizar y definir las necesidades y expectativas de los clientes, y hacer sugerencias acerca de cómo abordarlas eficazmente y buscar mejorar los procesos desde el punto del cliente.

**2019 HASTA MARZO 2021**

AUDITORA INTERNA- AUTORES PARAGUAYOS ASOCIADOS - A.P.A.

Responsable de evaluar e investigar los procedimientos operativos, administrativos, y contables con el objeto de establecer sugerencias, emitidas a través de informes, con el objeto de mitigar los riesgos en la Entidad y mejorar los sistemas de control.

**2012 - 2018**

ENCARGADA DE MEDIOS ELECTRÓNICOS & SERVICIOS - SOLAR  
S.A.E.C.A. AHORRO Y FINANZAS

Responsable de gestionar los procesos relacionados a los Medios Electrónicos (Corresponsales no Bancarios, home banking, ATM, transferencias electrónicas) así como también todo lo relacionado a Servicios no financieros. Pagos y cobros electrónicos.

**2007- 2012**

SOLAR S.A.E.C.A. AHORRO - FINANZAS  
CARGO: EJECUTIVA DE TARJETA DE DÉBITOS, AHORROS& SERVICIOS

Responsable del control de los procesos Operativos del dpto de Tarjeta de Débito., y del control comercial de ahorros, servicios de las sucursales, elaborando informes actualizados de metas vs producción, así como también encaminar las estrategias establecidas para potenciar el logro de los objetivos y metas.

**1994- 2012**

SOLAR S.A.E.C.A. AHORRO- FINANZAS  
CARGO: GERENTE DE SUCURSAL

Responsable del buen funcionamiento operativo y comercial de la sucursal, asegurando el cumplimiento de los objetivos, políticas y métricas establecidas, promoviendo la implementación de acciones para la mejora continua que garanticen la excelencia en la atención y satisfacción de los clientes.

---

**REFERENCIAS  
LABORALES**

-Lic. Sonia Chena                      - Tel:0981-290049  
-Lic. Ma José Daniels                - Tel: 0981-500654

---

**REFERENCIAS  
PERSONALES**

-Sra. Jazmín Ubaldi                   -Tel: 0971-281119  
-Sra. Patricia González              - Tel: 0981-868186

---