



ALBANO CLEMOTTE GONZÁLEZ

LIC EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS.

CONTACTO

- Fecha de Nac: 15/06/1999.
- C.i N°: 4.658.848
- Edad: 26 años.
- Teléfono: (0987) 384 691

- Correo: aclemottegonzalez@gmail.com
- Dirección: Tte. Rojas Silva 77 – Luque
- Paraguay.

- LinkedIn: Albano Clemotte González.

HABILIDADES

- Gestión logística y control de inventarios.
- Supervisión de equipos y ventas.
- Planificación y distribución

FORMACION ACADEMICA.

UNIVERSIDAD DEL NORTE

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS. - (DEFENSA DE TESIS)

COLEGIO SANTA TERESITA

Bachillerato con énfasis en CIENCIAS BASICAS

COLEGIO SHAN KAI SHEK

Primaria.

Profesional caracterizado por su compromiso, proactividad y capacidad de adaptación. Ha desarrollado una trayectoria destacada en el ámbito laboral, combinando experiencias en el sector público y privado. Su paso por entidades gubernamentales le ha permitido adquirir conocimientos en gestión administrativa, atención ciudadana y cumplimiento normativo, mientras que su incursión en el sector privado le ha brindado habilidades en gestión comercial, servicio al cliente y análisis de procesos. Posee una visión integral de la administración, con sólidos valores éticos y una clara orientación hacia la eficiencia organizacional y la mejora continua.

EXPERIENCIA LABORAL.

MUNICIPALIDAD DE LUQUE.

Auxiliar Administrativo en U.O.C

CASAR S.A.

Auxiliar Administrativo.

- Gestiones de llamados a licitaciones publicas,
- Preparación de ofertas,
- Evaluación de llamados , pliegos, contratos.
- Manejo de scanner.
- Elaboración de contratos,
- Cursos de capacitación de sipe.

INMOBILIARIA METROPOLITANA S.A

- Elaboración de análisis de proyectos de loteamiento.
- Libro banco.
- Call center.
- Elaboración de cheques en maquina digital.
- Planilla de gastos a propietarios según iva ,
- Balance general ,
- Extracto bancario y elaboración de irp ,
- Captación de clientes ,
- Manejo avanzado de word y excel,
- Elaboración de orden de pago con consorcios,
- Planilla de oferentes con formulación respectiva.
- Manejo de sistema de powerstreet.
- Recibo de caja.
- Acreditación en cuenta.
- Cheques.
- Anulaciones, carga de paquetes.

TIENDAS GONZALITO.

Vendedor de Redes Sociales,

- Manejo de Thinchat, Kairos,
- Manejo de objeción de Ventas,
- Calidad de respuesta de mensajes ,
- Cierre de Ventas

IDIOMAS.

- Castellano. (Lee, habla y escribe)
- Guaraní. (Lee, habla y escribe)
- Ingles. (Lee, habla y escribe)

CURSOS Y SEMINARIOS.

- **ISIS – Instituto Superior de Informática**
Operador avanzado, conocimientos de Excel y Word
- **Municipalidad de Luque.**
MECIP – Modelo Estándar de Control Interno.
- **Direccion General de Contrataciones Publicas.**

Curso de Capacitación para Manejo de Evaluacion, Contratos y Pliegos

REFERENCIAS LABORALES.

- Gustavo Palacio (Jefe Regional Tiendas Gonzalito)
Tel. (0972) 912 913
- Michael Baez. (Jefe de Redes Sociales)
Tel. (0971) 587 742

REFERENCIAS PERSONALES.

- Ing . Néstor Domínguez (0981) 442-201
- Abog. Isidro González (0994) 534-967
- ING. Leticia Domínguez (0983) 698-271