



Gisselle Verónica Sanabria Mendoza

ESTUDIANTE UNIVERSITARIA

EXPERIENCIA

BENITEZ CODAS Y ASOCIADOS (BCA)

Auditoría Externa

Noviembre 2023 - Actualmente

Participación en auditorías externas de entidades del sector financiero, comercial, seguros y valores, elaborando papeles de trabajos sustantivos y de control, documentando hallazgos claves y garantizando la precisión en los informes.

Ejecución de arqueos de valores, caja y cajeros automáticos como parte de los procedimientos de auditoría operativa y financiera.

Experiencia en análisis de cartera en entidades bancarias.

Empresas y grupos de empresas auditadas relevantes (reguladas):

- Banco Nacional de Fomento
- Avalon Casa de Bolsa
- Stake Afpisa
- Seguridad Seguros
- Bolsa de Valores de Asunción

JOL TEJIDOS S.R.L.

Encargada de Depósito y Sucursales

Enero 2022 a Noviembre 2023

- Coordinación de personal a cargo (Logística y Ventas).
- Recepción, control y registro de mercaderías.
- Verificación de stock disponible y gestión de reposición con proveedores.
- Preparación y despacho de pedidos mayoristas y minoristas para reposición de stock en sucursales.
- Solicitud de presupuestos, seguimiento y gestión de pagos a proveedores.
- Control de vencimientos de cheques diferidos e ingreso bancario.
- Gestión de cobranzas a clientes mayoristas y minoristas.
- Arqueo y rendición de cobranzas.
- Coordinación y ejecución de pagos al personal.

SOBRE MÍ

Me considero una persona responsable, con capacidad de trabajo en equipo, adaptabilidad a los cambios, y sobre todo comprometida para lograr las metas trazadas por la empresa.

CONTACTO

- (0983) 324 341
- g.sanabria@gmail.com
- San José Obrero 134 c/ Enrique Solano lopez
Ñemby - Paraguay

DATOS PERSONALES

Edad: 26 años.
Fecha de Nacimiento: 19/06/1999.
Nacionalidad: Paraguaya.
Estado Civil: Soltera.
Hijos: No

IDIOMAS

- Español
- Guarani

CERTIFICADOS Y CURSOS

- Capacitación en la Normativa del Mercado de Valores 2024 - CCPP.
- Capacitación en la Normativa del Mercado de Valores 2025 - CCPP.

HABILIDADES

- Honestidad.
- Responsable.
- Proactiva
- Capacidad de trabajo en equipo
- Conocimiento del Sistema Star Soft.
- Microsoft Excel Intermedio.
- Microsoft Word Básico.

Encargada de Salón de Ventas

Marzo 2020 a Diciembre 2021

- Atención al cliente en salón y asesoramiento personalizado.
- Supervisión de ventas y coordinación del equipo de atención.
- Organización del salón de ventas y control de stock en exhibición.
- Apoyo en tareas administrativas.

VOICENTER

Operador de Atención al Cliente

Oct 2018 a Mayo 2019

- Atención telefónica a clientes del Banco GNB.

FORMACIÓN

UNIVERSIDAD AMERICANA

Cursando actualmente la carrera de
Contabilidad
Septimo Semestre

COLEGIO SAGRADA FAMILIA

Bachiller Ciencias Sociales
2016