

RESUMEN PROFESIONAL

.Experimentado Asistente con 17 años en Infosis S.A., especializado en Microsoft Office, integración y mantenimiento mecánico y eléctrico.

Graduado en Educación Media Alternativa, entusiasta por aportar mi expertise en motores diesel y registro eficiente al equipo de su prestigiosa empresa.

.Soy una persona que se esfuerza en todo momento por garantizar la satisfacción del cliente. Cuento con amplia experiencia profesional y un sólido conocimiento del sector. Tengo facilidad para trabajar tanto en equipo como de forma independiente, según las necesidades. Busco la oportunidad de demostrar mi valía en una empresa de futuro.

APTITUDES

- Microsoft Office
- Integración
- Registro
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Mecánica
- Electricidad
- Estado
- Motores diesel
- Comunicación clara y eficaz
- Capacidad de liderazgo
- Supervisión de almacén
- Orientación al cliente
- Coordinación de equipos
- Visión estratégica
- Resolución de problemas
- Supervisión de personal
- Razonamiento lógico
- Creación de rutas
- Desarrollo de políticas empresariales

MATHIAS RENE PETZOLDT AYALA



0981387034



mathiaspetzoldt90@gmail.com



Taruma 340 entre guaraníes y tercera Asuncion



PARA

FORMACIÓN

01/2000

ESCUELA GRADUADA N1169 PRIVADA GOETHE

Graduado en Educación Media Alternativa

01/2004

ESCUELA BÁSICA N1174 PRIVADA BAUTISTA DE VILLA MORRA

01/2006

ESCUELA BÁSICA N4894 COLEGIO MAGIS

01/2009

COLEGIO DE EDUCACIÓN INTEGRAL CAACUPÉ

HISTORIAL LABORAL

03/2024 - Actual

ENCARGADO DE LOGISTICA

DIESA S.A | Asunción

- Desarrollo e implementación de estrategias de mejora continua en procesos logísticos.
- Supervisión de equipos de trabajo en operaciones logísticas diarias.

03/2015 - Actual

Asistente administrativo

DIESA S.A. | Asunción

- Realización de tareas administrativas generales.
- Registro de información y actualización del archivo.
- Atención a las consultas de clientes a través de las diferentes herramientas de comunicación.
- Mantenimiento y actualización de las bases de datos.
- Cumplimiento de diligencias y trámites internos y externos.
- Control del cumplimiento de las políticas de seguridad y salud en el trabajo.

08/2014 - 12/2014

AYUDANTE DE DEPÓSITO

MERCEDES BENZ

- Verificación de la calidad y estado de los productos durante la recepción y antes del despacho.
- Participación en la implementación de mejoras en los procesos de almacenamiento y distribución.

02/2014 - 02/2014

ASISTENTE
JACK WOLF KING

01/2013 - 12/2013

MANEJO DE MÁQUINAS INDUSTRIALES
ALBIS PLASTIC | HAMBURG, ALEMANIA

- Descripción general de la empresa: ALBIS PLASTIC is a leading distributor of plastic raw materials
- ALBIS PLASTIC is a leading distributor of plastic raw materials
- Manejo y mantenimiento de máquinas, equipos y herramientas para la producción de hortalizas.
- Capacitación de usuarios finales sobre el manejo de las nuevas instalaciones.

01/2010 - 01/2011

CHOFER, AYUDANTE
H&M

- Descripción general de la empresa: H&M is a multinational clothing retail company
- H&M is a multinational clothing retail company

01/2008 - 02/2008

ASISTENTE
INFOSIS S.A.

IDIOMAS

German:

Spanish: