

# EDGAR BENEGAS



## EDAD

26 Años

## CONTACTO

- 📞 0992536832 / 0971926206
- ✉️ edgar.benegas123@gmail.com
- 📍 Fernando de la Mora

## HABILIDADES

- Proactividad
- Responsabilidad
- Orientación al resultado
- Trabajo en equipo
- Comunicación Eficaz
- Adaptabilidad
- Liderazgo
- Gestión de Tiempo
- Capacidad de Aprendizaje
- Creatividad
- Resiliencia
- Pensamiento analítico
- Motivación y energía positiva
- Gestión de proyectos
- Manejo de software (Paquete Office)
- Análisis y Gestión de Datos
- Optimización y Productividad
- Creación y Automatización de Reportes
- Manejo de Grandes Volúmenes de Documentos y Datos
- Manejo de Excel (Avanzado)
- Power BI

## PERFIL



Profesional con más de 9 años de experiencia en gestión, operaciones y atención al cliente en los sectores financiero, retail y telecomunicaciones. Especializado en gestión de cartera, recuperación de activos, liderazgo de equipos y optimización de procesos.

Actualmente, soy Analista de Operaciones en Sistemas y Gestiones, encargado de la administración de activos y gestión estratégica de recursos financieros.



## EXPERIENCIA LABORAL

### ◆ SISTEMAS Y GESTIONES

Analista Operativo - Gestión de activos

2022 -

ACTUALIDAD

- - Buscador: Inicié en el área de localización y recuperación de contacto con clientes, empleando estrategias de rastreo y análisis de información para optimizar la gestión de cartera.
- - Back Office de Terreno: Posteriormente, asumí la coordinación de un equipo de cobradores, supervisando operativos de recuperación y asegurando el cumplimiento de objetivos de cobranza.
- - Analista de Operaciones (Actualidad): Actualmente, me desempeño en la gestión de activos y pagarés, encargándome del control, administración y optimización de estos recursos dentro de la empresa.

### ◆ Encargado de Tiendas | Argor

2022 - 2023

- Me desempeñé como encargado de tiendas, donde adquirí conocimientos en gestión de empeños, distribución y layout de tiendas, control de inventarios y liderazgo de equipo.

### ◆ Atención al Cliente - Soporte Internet Home | Tigo 2017 - 2018

- Formé parte del equipo de atención al cliente en el área de soporte técnico. En este rol, adquirí experiencia en gestión de crisis, resolución de problemas técnicos y manejo de cartera de clientes, asegurando una experiencia satisfactoria para los usuarios.

### ◆ Vendedor de Vehículos | San Carlos Automotores

- Inicié mi trayectoria en el sector automotriz en San Carlos Automotores, donde trabajé durante 2 años. Desarrollé habilidades en ventas, negociación y atención al cliente, brindando asesoramiento personalizado a los compradores.

## LENGUAJES

---

- Español
- Guaraní
- Portugués ( Basico )

## EDUCACION

---

- Escuela Basica - R.E.P.S.A.1
- Titulación en Ciencias de la Salud en el Colegio Nac. Fernando de la Mora.
- Certificado en Informática - Paquete Office
- Licenciatura en Psicología, UPAP, año 2020 (En proceso de tesis)
- Actualmente en cursillo de la UNA para la carrera de Administracion

## REFERENCIAS

---

Marcelo Portillo - Supervisor de Prod.  
Contacto: 0992387563

Walter Rivarola - Supervisor de Prod.  
Contacto: 0981225967

Jose Cabrera - Analista Operativo  
Contacto: 0983051838



## ACTIVIDADES LABORALES

---

- Gestión de Activos y Cartera
- Administración de activos financieros y no financieros.
- Optimización de procesos de recuperación de cartera.
- Liderazgo y Gestión de Equipos
- Coordinación y liderazgo de equipos multidisciplinarios.
- Supervisión de operativos de recuperación y cobranzas.
- Atención al Cliente y Resolución de Conflictos
- Soporte técnico y atención al cliente en situaciones críticas.
- Optimización de Procesos Operativos
- Mejora continua de procesos operativos para maximizar la eficiencia.
- Implementación de estrategias de optimización en la gestión de cartera.
- Análisis de datos e informes
- Manejo avanzado de herramientas de análisis de datos (como Excel).
- Elaboración de informes estratégicos y análisis de datos financieros.
- Gestión de Información Confidencial y Contratos
- Control y gestión de información sensible y confidencial.
- Administración y control de contratos, documentos y acuerdos.
- Planificación y Ejecución de Estrategias Comerciales
- Desarrollo e implementación de estrategias comerciales.
- Planeación y ejecución de estrategias para la gestión de recursos financieros.