

JUANI CABANAS

Juani Elizabeth Cabañas Villamayor

SOBRE MÍ

Soy una persona responsable, adaptable y comprometida con mi desarrollo personal y profesional. Me integro fácilmente a distintos entornos, valoro el trabajo en equipo y busco adquirir experiencia laboral mientras continúo mis estudios universitarios.

CONTACTO

 (0987) 155426

 juanicabanas17@gmail.com

 Ñemby - Calle 11 de septiembre c/ Uruguay

HABILIDADES

- Manejo básico de Word, Excel y PowerPoint
- Atención al cliente
- Puntualidad y responsabilidad
- Capacidad para aprender rápidamente
- Trabajo bajo presión

REFERENCIAS PERSONALES

- Sandra Salinas - (0983) 207131
- Liz González - (0974) 750073

◆ EXPERIENCIA LABORAL

COOPERATIVA MEDALLA MILAGROSA

Pasantía - Auxiliar Administrativo (3 meses)

Tareas Realizadas:

- Apoyo en tareas administrativas
- Organización de archivos y documentos
- Atención básica al cliente

Referencia: Nidia Recalde - (0994) 204838

SUPERSEIS

Empaque (7 meses)

Tareas Realizadas:

- Orden y reposición de productos
- Control de calidad y presentación
- Apoyo al equipo en tareas generales

Referencia: Andresa Fernández - (0981) 782715

◆ ESTUDIOS

Titulo Obtenido: Bachiller Técnico en Administración de Empresas.

Secundaria

Nacional Divino Maestro (1º al 2º año)

Colegio Nacional Paz del Chaco (3º año)

Primaria

Escuela Nacional San Juan Bautista (1º al 9º grado)

Cursos Complementarios:

- Taller de Auxiliar Administrativo en Recursos Humanos

Certificado de participación - Agosto 2024

- Auxiliar en Informática

Curso interrumpido - Junio 2021 a marzo 2022

◆ IDIOMAS

Español: Habla, lee y escribe.

Guarani: Habla, lee y escribe.