

# Nuria Júarez López

Atención al Público



## DATOS PERSONALES

DNI: 46829508

Fecha de Nacimiento: 13/07/2005

Localidad: Berisso

Contacto: 2215574381

Correo: juarezlopeznuria2013@gmail.com

Estado civil: Soltera/sin hijos

Registro de Conducir

---

## PERFIL PROFESIONAL

Profesional con más de 4 años de experiencia en atención al público, especializada en ventas y asesoramiento personalizado en diversos sectores. Me destaco por mi habilidad para crear vínculos con los clientes, detectar sus necesidades y ofrecer soluciones eficientes, generando experiencias de compra positivas y fidelización.

## LIDERAZGO

Trabajo con compromiso, puntualidad y orientación a resultados, tanto en equipos como de forma autónoma.

Mi objetivo es adquirir experiencia en un entorno dinámico y de alto ritmo ,donde pueda aplicar mi disposición para aprender, trabajar en equipo y ofrecer un servicio eficiente

Buena perspectiva para aprender y coordinar tareas en equipo. Solvencia a la hora de ejecutar tareas específicas que se me encomiendan.

## COMUNICACION

Muy buena predisposición para trabajar en equipo. Buena comunicación y compañerismo.

---

## EXPERIENCIA LABORAL

Cajera/Repositora

**Almacen Lo de Quique(2021-2025)**

- Manejo de caja, utilizando efectivo y medios electrónicos.
- Reposición de mercancía en góndolas.
- Asistencia a los clientes con la búsqueda de productos específicos.

**Casa de comida (11-02-2022)/(19-07-2022)**

- Moza.
- Bachera.
- Cajera.
- Limpieza del lugar de trabajo adquirido.

Kiosco/Rotisería (2023)

- Encargada.
- Encargada de compras y su control.
- Manejo de caja.
- Fiambreira.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- Instituto San Francisco de Asis (2012-2019).
- Secundaria Media N°2 Perito Moreno (2020-2024) completo.

## CURSOS

- Auxiliar Instrumentista.
- Instrumentista y Control Automatico.
- Cursando: Automatizacion de procesos PLC.
- Marketing Digital.
- Manipulacion de Alimentos.

## HABILIDADES

- Escucha activa y empatía.
- Capacidad de persuasión.
- Resolución de problemas.
- Habilidades interpersonales.
- Gestión de tiempos.

## HERRAMIENTAS

- Manejo de Software de Gestión.
- Manejo de Excel: Nivel intermedio.
- Manejo de Software de Diseño básico.
- Manejo de word.
- Manejo de PowerPoint básico.
- Manejo de Redes Sociales.
- Control de Stock e inventario.

## IDIOMAS

- Ingles (basico).