



Cecilio Emmanuel Duré Espinola  
Técnico Administrativo -  
Cursando el 4to Año de  
Licenciatura en Administracion de  
Negocios

Planificador | Imperativo - Alegre | pulcro | Puntual

honesto

Administrador con mas de 4 años de experiencia en gestión administrativa empresarial y 2 años realizando gestiones de cobranza administrativas, optimización de procesos, manejo correcto de multitareas y atención al cliente. Busco contribuir de forma estable en una empresa donde pueda aplicar mis conocimientos en administración, finanzas y gestión documental para mejorar la eficiencia operativa.

CV creado en DoYouBuzz

# EXPERIENCIA

Auxiliar Administrativo / Aux. Adm. Back up

Farma S.A. - Desde octubre 2021

- Rol actual como soporte administrativo Back up a nivel nacional, aplicando el desplazamiento y la ejecución de funciones administrativas en diversas sucursales de Farma S.A. con capacidad de adaptación y aprendizaje rápido para un soporte proactivo y versátil.
  - Supervisión a Cajeros, Deliberys.  
Responsable de la conciliación diaria de cajas, asegurando el control de ingresos en hojas de cálculo
  - Ejecución de arqueo semanal de fondo fijo a mi cargo (Fondo de sencillos - Caja chica)
  - Ejecución de arqueos de valores de cajas habilitadas - Remitiendo planillas de informes mensual de cierres de cajas.
  - Recepción y Despacho de valores (Prosegur Paraguay S.A.) aplicando los protocolos de seguridad y control para garantizar la integridad de los fondos
  - Implementación y seguimiento de procedimiento de conciliaciones en efectivo - dólar y/o guaraníes
  - Responsable de la gestión integral de la caja chica, incluida la recepción, registros y control de fondos para cubrir los gastos menores de la sucursal
  - Procesamiento y cargas de facturas correspondientes a los gastos de caja chica de diversos indoles, asegurando la correcta imputación contable
  - Mantenimiento de un archivo organizado de facturas y comprobantes de caja chica, facilitando la auditoría y control interno.

## Tele-cobrador

Nexo S.A. - Julio 2019 a enero 2021

- Responsable de la gestión telefónica de cobranzas a clientes morosos de diversas carteras (Cooperativa San Cristóbal, Telecel SAE, Núcleo SA) aplicando técnicas de negociación y persuasión para la recuperación de pagos
  - Mantenimiento de registros detallados de las interacciones con los clientes, incluidos acuerdos de pagos, promesas, resultados de gestiones.
  - Conocimiento de Prestamos Alemán y Frances.
  - Atención a consultas de los clientes relacionadas a extractos de cuenta, proporcionando aclaraciones y resolviendo dudas

✉ ceciliodure99@gmail.com

 +595 985 915264

Villa Elisa

## Villa Bonita

## Paraguay

25 años

# COMPETENCIAS

## Referencias Laborales

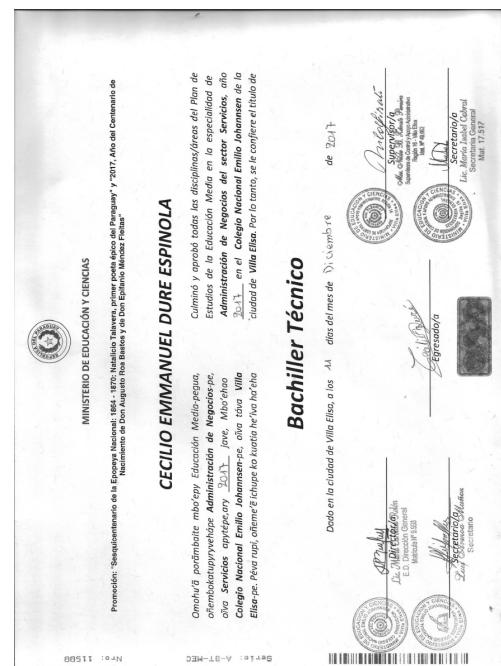
- ▶ NEXO S.A. Tell: 021 619 3000
  - ▶ BEPSA S.A. Tell: 021 620 6000
  - ▶ FARMA S.A. Tell: 0971 - 359969 (Encargada Lourdez Diaz)
  - ▶ FARMA S.A. Tell: 0994 - 497284 (Encargada Jesica Esteche)

# POR

# TAFOLIOS

## Certificado de Bachiller

Técnico



- Cumplimiento de objetivos de recuperación de deudas establecidos por la empresa

## Auxiliar de Cobranzas

BEPSA del Paraguay S.A.E.C.A. - Octubre 2018 a abril 2019

- Responsable de la gestión de cobranzas a comercios afiliados que representan mora en el pago del alquiler de terminales POS dinelco utilizando la comunicación telefónica y presencial para la recuperación de montos adeudados
- Monitoreo y seguimiento de la actividad de los movimientos transaccionales de los dispositivos POS dinelco asignados a los comercios identificando patrones o irregularidades
- Comunicación constante con los equipos de delivery para resolver incidencias y asegurar la eficiencia del proceso de cobranza externa
- Entrega de rendiciones y/o conciliación de cobros diarios al área de contabilidad
- Habilidad para la negociación y el manejo de situaciones de conflicto con clientes
- Envío de facturas (Original) y Recibo de Dinero (Duplicado) a Banco Nacional de Fomento - BNF

## Pasante Administrativo

Cooperativa 24 de Octubre - Julio 2021 a septiembre 2021

- Manejo de Gestión de Emisores AQUIPAGO - Pronet S.A.
- Manejo del sistema SCC4 o Pantalla Azul de Módulos de Gestión
- Carga de Prestamos con las Tazas o intereses correspondientes
- Elaboración de:
  - Extracto, Estado, Cancelación de cuentas
  - Liquidación de Cuenta mas pagare
  - Solicitud de Crédito
- Generar:
  - Últimos Avisos, Para socios Morosos
  - Notificación a socios de ingreso a informconf mas Cedula de Notificacion
  - Cobro de Aporte y Solidaridad Correspondientes

## Auxiliar de Almacenes ( Pasante )

Petroleros Paraguayos (PETROPAR) - Diciembre 2016 a enero 2017

- Entrega de Surtidores de Gasolina, Herramientas, Químicos, Utillería.
- Inventario de Mercaderías y Útiles de Oficina
- Ordenar vales de Pedidos en Legajos y entregarlos al Dpto. Administrativo
- Realizar Planillas Excel de Vales de compra y Pedidos internos y Externos

## FORMACIÓN

### CURSOS O CONOCIMIENTO

- Conocimiento básico de Microsoft Office.  
(Word, Excel, Powerpoint)
- Conocimiento de sistemas de Cobranzas  
(Infonet, Aquí pago/Pronet)
- Manejo de Pós Dínelco y Pos bancard
- Conocimiento de sistema Linux Oracle

# Licenciatura en Administracion de Negocios

UTCD - UNIVERSIDAD TECNICA DE COMERCIALIZACION Y

DESARROLLO

Desde enero 2018

Actualmente en Proceso de Pre-tesis.

Aspirar a ser un licenciado capaz de trabajar en areas multidisciplinarias con aplicaciones de distintas tecnicas de carácter administrativo:

Mercadotecnia, producción, contabilidad y sistemas; con el fin de contribuir en objetivos empresariales, institucionales, comunitarios y nacionales.

## Bachiller Tecnico en Administracion de Negocios

COLEGIO NACIONAL TÉCNICO EMILIO JOHANNSEN

2015 a 2017

Bachiller técnico en Administración de Negocios (BATAN) Formar a

Estudiantes para la

correcta gestión en el habito empresarial, a fin de elevar los conocimientos con experiencias empresariales y licenciaturas en facultades futuras.

## INTERESES

### Intereses Varios

- Gamer de Consolas
- Futbol - Billar o Pool - Ping Pong - Gym
- Viajes al interior y exterior del país